

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
детского сада №17 «Незабудка»
Л.И. Мартыненко

Приложение №1 к приказу №88 от 28.06.2023г.

План мероприятий

По профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детский сад №17 «Незабудка»

Цель: профилактика и противодействие коррупции

Задачи:

- Повышение роли органов общественно-государственного контроля в управлении МБДОУ;
- Организация свободного доступа к информации о деятельности МБДОУ через СМИ и сайт в сети Интернет.
- Повышение правовой культуры родителей и работников МБДОУ по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.	Изучение нормативно-правовой базы по антикоррупционному законодательству в РФ	Постоянно	Заведующий
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Сентябрь/май	Ст. воспитатель
3.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по необходимости	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное	постоянно	заведующий

	учреждение		
5.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно IV квартал до 10 декабря.	Заведующий Главный бухгалтер
6.	Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий, Комиссия по распределению стимулирующих выплат
7.	Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса - работа по обращениям граждан	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
8.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ДОУ и членов его семьи.	до 30 апреля ежегодно	Заведующий
9.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По необходимос ти	Заведующий
3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
10.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно	Заведующий Старший воспитатель
11.	Организация, проведение семинара «Этика профессионального поведения в ДОУ»	октябрь	Старший воспитатель
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи			

12.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на сайте ДОУ	постоянно	Заведующий, Отв. за размещение информации на сайте
13.	Обеспечение наличия в ДОУ стендовой информации об образовательных услугах	постоянно	Старший воспитатель
14.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Апрель-май	заведующий
15.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, и финансово-хозяйственной деятельности	Май	заведующий
16.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»	Постоянно	Заведующий, Отв. за размещение информации на сайте