

Рассмотрен и рекомендован
к утверждению:
протокол педсовета №1 от 29.08.25 г.

Утверждаю:
приказ № 123 от 29.08.2025г.
заведующий МБДОУ детского
сада №17 «Незабудка»

_____ Л.И. Мартыненко

**Годовой план работы
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №17 «Незабудка»
на 2025-2026 учебный год**

ст. Новороговская, 2025 год.

Содержание годового плана

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 «Незабудка» (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в МБДОУ с учётом специфики, учебно- методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Основные направления деятельности МБДОУ:

- Реализация программы развития МБДОУ;
- Реализация образовательной программы МБДОУ;
- Реализация рабочей программы воспитания МБДОУ;
- Обеспечение взаимодействия детского сада и родителей (законных представителей) по вопросам развития детей дошкольного возраста, развития у детей инициативы и самостоятельности.

Задачи по управлению образовательной деятельностью:

1. Совершенствование нормативно-правового поля деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.
2. Совершенствование системы календарного планирования образовательной деятельности.
3. Развитие и модернизация материально-технической базы МБДОУ в соответствие с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.
4. Обеспечение психологического сопровождения проектирования содержания образовательного процесса в соответствии с образовательными областями.
5. Совершенствование системы здоровьесбережения в условиях МБДОУ.
6. Создание образовательной мотивационной среды, которая дает возможность участникам образовательного процесса максимально реализовать свой потенциал и непрерывно саморазвиваться.

Цель годового планирования:

1. Выработка единства действий административного и педагогического коллектиvos.
2. Уметь четко сформулировать цели и задачи, стоящие перед коллективом на основе глубокого анализа уровня достижений за прошедший учебный год.
3. Наличие специальных знаний и умений.
4. Соблюдение в соответствии с номенклатурой дел системы планов: устав, программа развития, образовательная программа, программа воспитания, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов, календарные планы работы педагогов.

Основные задачи годового планирования:

- обеспечение выполнения решений государственных органов по вопросам воспитания, развития и эмоционального благополучия детей раннего и дошкольного возраста;
- выявление главных, узловых вопросов в деятельности педагогического коллектива;
- определение конкретных мероприятий, сроков их – исполнение и ответственных исполнителей;
- воспитание ответственности и дисциплинированности у членов коллектива.

1. Информационный раздел

- 1.1.Общие сведения о МБДОУ.
- 1.2. Комплектование групп.
- 1.3.Социальные показатели семей воспитанников.
- 1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 1.5.Нормативно-правовое обеспечение.

2.Проблемно-ориентированный анализ работы МБДОУ за 2025- 2026 учебный год.

3.Организационно – педагогическая и методическая работа МБДОУ на 2025 – 2025учебный год:

Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность

- 1.1. Работа с воспитанниками.
- 1.2. Работа с семьями воспитанников.

Блок II. Организационная и методическая деятельность

- 2.1. Методическая работа.
- 2.2. Контроль и оценка деятельности.

Блок III. Управленческая деятельность

- 3.1. Работа с кадрами.
- 3.2. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность.

Приложения

Приложение 1. План работы по обеспечению адаптационного периода в ранней группе

Приложение 2. План подготовки к летней оздоровительной работе

Приложение 3. График оперативных совещаний администрации.

Приложение 4. План мероприятий проводимых в рамках природоохранного социально-образовательного проекта «Эколята-дошкольята»

Приложение 5. План мероприятий проводимых в рамках патриотического социально-образовательного проекта «Юные патриоты»

Приложение 6.План совместной работы по преемственности с МБОУ Носш №2

1.Информационный раздел

1.1.Общие сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Незабудка» расположен по адресу: 347681, Ростовская область, Егорлыкский район, станица Новороговская, улица Школьная, дом 47, Телефон: (86370) 40-3-34.

Электронная почта: liliyasad17@yandex.ru

Официальный сайт в интернете: <http://ds17-nezabudka.org.ru>

Здание МБДОУ детского сада №17 «Незабудка» - типовое, одноэтажное, кирпичное, год ввода в эксплуатацию – 1967 г. (1 корпус), - 1984г. (2 корпус).

Проектная мощность – 3 группы, 75 воспитанников.

Фактическая мощность –3 группы, 50 воспитанников.

1.2.Комплектование групп:

В МБДОУ детском саду № 17 «Незабудка» функционирует 3 группы общеразвивающей направленности:

№	Название группы	Возраст детей
1.	Разновозрастная группа общеразвивающей направленности младшего дошкольного возраста	от 1,6 до 4 лет
2.	Разновозрастная группа общеразвивающей направленности старшего дошкольного возраста	от 4 лет - 6 лет
3.	Подготовительная группа	от 6 лет - 7 лет

Общая наполняемость групп на 01.09.2025г. составляет 50 воспитанников.

1.3. Социальные показатели семей воспитанников:

В МБДОУ детском саду № 17 «Незабудка» на 01.09.2025г.:

Всего семей – 41, из них : полных -33, неполных (воспитывает мама) – 8, многодетных – 18.

1.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Заведующий МБДОУ – Мартыненко Лилия Ивановна, стаж работы - 32 год.

Старший воспитатель –Веремеенко Наталия Ивановна, имеет первую категорию, педагогический стаж работы – 26 лет.

Воспитатели:

-Каплун Татьяна Александровна – имеет первую категорию, педагогический стаж работы – 10 лет.

-Нестерчук Валентина Николаевна – педагогический стаж работы - 1 месяц

-Всяких Анжелика Юрьевна - аттестована на соответствие занимаемой должности «воспитатель», педагогический стаж работы - 3 года.

-Цымбал Ирина Михайловна- аттестована на соответствие занимаемой должности «воспитатель», педагогический стаж работы - 4 года.

Педагогический ценз МБДОУ

Дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами согласно штатному расписанию на 100 %. На сегодняшний день в МБДОУ образовательную деятельность осуществляют 5 педагогических работников, 1 музыкальный работник.

Из них:

- 6 педагогов имеют среднее профессиональное образование - 100%.

По квалификационным категориям:

Первая категория - 2 педагога - 33%;

Соответствие занимаемой должности - 3 педагога – 50%.

Аттестация на СЗД в 2025-2026 уч.г. – 1 воспитатель.

1.5. Нормативно-правовое обеспечение.

Годовой план МБДОУ составлен в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.
- Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373.
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Уставом МБДОУ детского сада № 17 «Незабудка».
- Образовательной программой МБДОУ, разработанной в соответствии Федеральной образовательной программой.

3.Организационно педагогическая и методическая работа в МБДОУ

Цель:

- дальнейшее развитие и эффективное использование педагогического потенциала МБДОУ;
- методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов (наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование);
- информационная поддержка (подготовка аналитических материалов: отчетов, справок по итогам проведения смотров и конкурсов, тематического контроля);
- подготовка информационно- методических материалов (организация выставки новинок периодической, научно-методической печати в методическом кабинете);
- помочь педагогам в ходе аттестации.

Годовые задачи работы МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год:

- 1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в проектировании культурных практик в рамках регионального компонента воспитательно-образовательной деятельности с дошкольниками.**
- 2. Создание условий для эстетического воспитания и развития творческих способностей детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО, через взаимодействие с семьями воспитанников.**

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников МБДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка календарного планирования исценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течении года	старший воспитатель
Обновление содержания календарного планирования воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания с дошкольниками с учетом ФОП ДО, Программы просвещения родителей	Май-июль	воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно духовного и патриотического воспитания, основ безопасности жизнедеятельности	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель
Обновление содержания календарного планирования воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания с дошкольниками	Май – июль	воспитатели, специалисты, ст. воспитатель

Инициирование инновационной и проектной деятельности в МБДОУ с участниками образовательных отношений и социумом				
Реализация системы дополнительного образования	В течение года		воспитатели, ст. воспитатель	
Долгосрочные проекты на уровне МБДОУ				
«Акварелька» (художественно – эстетическое развитие – нетрадиционное рисование)	Всяких А.Ю.			
«Забавушка» (речевое развитие – народный фольклор)	Нестерчук В.Н.			
«Азбука ПДД» (социально-коммуникативное развитие - ПДД)	Веремеенко Н.И.			
«Юный патриот» (социально-коммуникативное развитие)	Цымбал И.М.			
«Удивительное рядом» (познавательное развитие)	Каплун Т.А.			
Образовательная работа				
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	в течение уч.года		Старший воспитатель	
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь		Воспитатели групп, ст. воспитатель	
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь-февраль		Воспитатели, старший воспитатель	
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май-июль		Старший воспитатель	
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение всего периода		педагоги МБДОУ	
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течении года		Старший воспитатель	
1.1.2.Оздоровительная работа				
№	Мероприятия	Срок		Ответствен-ный
		ранний возраст	сад	
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровня по вопросам охраны и укрепления здоровья детей	по мере поступления	заведующий	
1.2.	Проведение планового и внепланового инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в 3 месяца /по мере необходимости	заведующий, старший воспитатель	

1.3.	Включение вопросов охраны и укрепления здоровья детей в содержание оперативных совещаний с работниками МБДОУ	ежемесячно	заведующий	
1.4.	Комплектование групп в соответствии с требованиями СанПиН	июнь - август	заведующий	
2. Лечебно – профилактические мероприятия				
2.1.	Диспансеризация	по плану	заведующий	
2.2.	Проведение вакцинации против сезонного гриппа	август-октябрь	заведующий	
2.3.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа	по плану	заведующий	
2.4.	Мероприятия по профилактике ОКИ, ЭВИ	по плану	заведующий	
3. Физкультурно - оздоровительные мероприятия				
3.1.	Реализация двигательного режима для детей всех возрастных групп	Постоянно	педагоги, ст. воспит.	
3.2.	Утренняя гимнастика	Ежедневно	воспитатели,	
3.3.	Ежедневные прогулки на свежем воздухе	2 раз.-е	3 раз.-е	воспитатели
3.4.	Организованная двигательная деятельность	в соответствии с расписанием	воспитатели	
3.5.	Организация активного отдыха (дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения)	По плану	воспитатели	
4. Закаливающие мероприятия				
4.1.	Обширное умывание	Постоянно	воспитатели	
4.2.	Гимнастика после дневного сна	Постоянно	воспитатели	
4.3.	Достаточная аэронизация воздуха (проветривание)	Постоянно	воспитатели, мл. воспитат.	
4.4.	Улучшение экологической среды в помещениях с применением рециркуляторов	Постоянно	воспитатели, мл. воспитат.	
5. Система рационального питания				
5.1.	Коррекция йодной недостаточности (использование в приготовлении пищи йодированной соли, хлебобулочных изделий)	Постоянно	медсестра, повар	
5.2.	Полноценное рациональное питание с соблюдением % содержания калорийности, объема пищи, минерального и витаминного состава, выполнения натуральных норм	Постоянно	заведующий, повар	
5.3.	Экологически чистая системная доочистка воды (питьевая бутилированная вода)	Постоянно	завхоз, повар, мл. воспитат.	
5.4.	«С»- витаминизация 3-блюда	Постоянно	повар	
6. Методические мероприятия				
6.1.	Анализ состояния здоровья детей на педагогических Советах	август, май	заведующий,	
6.2.	Медико-педагогические совещания с педагогами по вопросам оздоровления	октябрь - май	заведующий	
7. Работа с семьей				
7.1.	Общее родительское собрание: включение вопросов охраны и укрепления физического и психического здоровья детей в родительские собрания групп	Май, сентябрь по плану групп	Заведующий воспитатели групп	
7.2.	Размещение информации на стендах (в том числе медицинском), родительских уголках групп по вопросам оздоровления детей	ежемесячно	ст.воспит., воспитатели	
8. Материально-техническое обеспечение				

8.1.	Приобретение игрового оборудования	в течение года	заведующий, бухгалтер, завхоз
8.2.	Приобретение мебели	в течение года	

Работа с воспитанниками				
Конкурсы, выставки для детей. Совместные работы детей и родителей.				
Творческий конкурс «Моя любимая сказка» (в осеннем оформлении)		октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
Конкурс: «Зимушка хрустальная» - выставка аппликации, пластиночка, рисование нетрадиционных техник (воспитанники всех возр.гр.)		Декабрь		
Новогодний конкурс: «Мешочек сюрприза»		декабрь		
Выставка: «На защите Родины» - аппликации детей старшей дошкольной группы. «Рассказы о папе» (книгопечатание) (создание книги		февраль		
«Подснежники – символ нежности и любви к моей маме (творческие работы в разных техниках)		Март		
Конкурс выставка: «Победный май» - аппликация с использованием нетрадиционных техник – дети старшей дошкольной группы		май		
Конкурс: «Салют Победы» - рисунок с использованием нетрадиционных техник, дети всех возр. групп		Май		
Акции в МБДОУ				
Экологическая акция «Древонасаждение»		По плану	педагоги	
Акции по ПДД «Пешеходный переход»; «Засветись в темноте», «Пристигни самое дорогое» и др.		По плану		
Экологическая акция «Помогите птицам»		декабрь - февраль		
Акция «Украсим ёлочку»		декабрь		
Акция «Окна Победы»		Апрель		
Праздники, развлечения, акции и мероприятия согласно плана воспитательной работы, плана мероприятий в рамках «2025 - Года защитника Отечества» в России, проводимые во всех возрастных группах МБДОУ				
Цель: Развивать творческие способности дошкольников, способствовать укреплению дружеских отношений всех участников образовательного процесса.				
«День знаний» и ПДД	01.09.2025 г.	музыкальный руководитель воспитатели		
«Осенняя пора очей очарованье»	15.09. - 19.09.2025г.			
«День дошкольного работника»	26.09.2025 г.			
«Золотая Осень»	14.10. 2025г.			
«День матери»	24 - 30.11.2025г.			
«Новогодний хоровод»	с 22 по 30.12.2025г.			
«Прощай Ёлочка»	09.01.2026г.			
«Гуляют ребятки в зимние святки»»	13.01.2026г.			
«День Заштитника Отечества»	19.02. - 20.02.2026г.			
«Масленица идет – блин да мёд несёт!»	16.02.-22.02. 2026г			
«Цветы и подарочки для милой мамы»	02. по 06.03.2026г.			

«Пасхальная неделя»	06.04-12.04.2026г.
«Победный Май!»	04.05 - 8.05.2026г.
«Международный день семьи»	15.05.2026г.
«Выпускной бал»	29.05.2026г.
«День защиты детей и здравствуй, Лето!»	01.06.2026г.
«Ты нам дорог – край наш Егорлыкский»	12.06.2026г.
«Земля наш общий дом»	13.07-18.17.08.2026г.
«День Государственного флага России»	22.08.2026г.
«До свидания, лето!»	28.08.2026г.

План проведения спортивных праздников и развлечений		
«День здоровья»	Сентябрь	воспитатели
«Нам со спортом по пути – ГТО ждет впереди» (старшая дошкольная группа)	Сентябрь	
«Зов Джунглей» (младшие группы)	Октябрь	
«Осенняя спартакиада» (старшие группы)	Октябрь	
«Если с другом вышел в путь» (младшие группы)	Ноябрь	
«В здоровом теле – здоровый дух» (старшие группы)	Ноябрь	
«Зимняя спартакиада»	Декабрь	
«Мой весёлый, звонкий мяч» (младшие группы)	Январь	
«Олимпийские фантазии»	Март	
«Спортивный праздник, посвященный Дню защитников Отечества»	Февраль	
«А ну-ка девочки» «Спортивно - музыкальный праздник, посвященный 8 марта»	Март	
«Всемирный день здоровья» 7.04.	Апрель	
«Весенние старты» (старшие группы)	Апрель	
«В стране Спортландии» (младшие группы)	Май	
«Зарница» военно – спортивная игра(старшие группы)	Май	

Итоговые мероприятия (групповые развлечения, посиделки, театрализация и т.п.)

Подготовительная группа		
«Будущие первоклассники и ПДД» праздник	01.09.2025	воспитатели
«Я люблю свой детский сад» экскурсия по ДОУ	05.09.2025	воспитатели
Выставка рисунков «Осенние дары природы»	16.09.2025	воспитатели
«Наши помощники - дорожные знаки» экскурсия к Перекрёстку	22.09.2025	воспитатели
«День дошкольного работника» (27.09.)	26.09.2025	воспитатели
«Все профессии важны» Виртуальная экскурсия		
«Посвящение в эколята» праздник	30.09.2025	воспитатели
Виртуальная экскурсия «Зоопарк»	06.10.2025	воспитатели
Развлечение «Покров»	14.10.2025	воспитатели
Коллаж «Мир техники»	21.10.2025	воспитатели
Викторина «Как я поступаю?..»	28.10.2025	воспитатели
Досуг «Мой дом, моя семья, моя Россия!»	03.11.2025	воспитатели
«Викторина по сказкам»	11.11.2025	воспитатели
Игра – путешествие «В мире игр»	18.11.2025	воспитатели
Праздник «Мама лучший друг»	28.11.2025	воспитатели
Виртуальная экскурсия «Зима»	02.12.2025	воспитатели
Выставка рисунка «Моя любимая игрушка»	09.12.2025	воспитатели
КВН «Что такое хорошо, что такое плохо»	16.12.2025	воспитатели
Коллективная творческая работа Фото-коллаж «Дружные ребята»	23.12.2025	воспитатели
Посиделки «Зимние встречи» Коллаж «Новогодний хоровод»	30.12.2025	воспитатели
«Ёлочка, до свидания!» развлечение	09.01.2025	воспитатели
Посиделки «Колядки»	13.01.2026	воспитатели
Игра – путешествие «В мир театра»	20.01.2026	воспитатели
Вечер загадок «Удивительный мир предметов»	27.01.2026	воспитатели
«От чего и почему?!» досуг	03.02.2026	воспитатели
«Мой дом- моя Россия» оформление альбома	10.02.2026	воспитатели

Посиделки «Казачата – дружные ребята»	13.02.2026	воспитатели
Праздник «С днём защитника Отечества»	19.02- 20.02.2026	воспитатели
Праздник «Масленица»	20.02.2026	воспитатели
Посиделки «Здравствуй Весна - красна!»	02.03.2026	воспитатели
Праздник «С праздником милые мамы»	06.03.2026	воспитатели
«Сорок - сороков» - изготовление птиц, Акция «День Земли» («Берегите нашу планету!») Виртуальная экскурсия «Мир птиц»	20.03.2026	воспитатели
Развлечение «Юные исследователи»	27.03.2026	воспитатели
Досуг «Путешествие хлебушка»	03.04.2026	воспитатели
Развлечение «Путешествие в космос»; Коллаж «Полет в космос»	10.04.2026	воспитатели
Досуг «Юные экологи»	17.04.2026	воспитатели
Развлечение «Спички - не игрушка»	25.04.2025	воспитатели
Досуг «Мир на всей земле» + «Пасха» - выставка детского творчества	10.04.2026	воспитатели
Праздник «День Победы»; экскурсия к мемориалу воинам погибшим в ВОВ и	04.05. - 08.05.2026	воспитатели
Фотоколлаж «Мы спорту сажем - Да!», «Сильные, ловкие, смелые» - развлечение	18.05.2026	воспитатели
«Безопасное детство» КВН или досуг	25.05.2026	воспитатели
«Счастливое детство» - рисунок на асфальте + экскурсия в библиотеку	29.05.2026	воспитатели
Старшая группа		
«День знаний» праздник	01.09.2025	Воспитатели
Театрализованное развлечение: «ТЕРЕМОК»	08.09.2025	Воспитатели
Физкультурное развлечение « Осенние забавы»	16.09.2025	Воспитатели
Викторина «Красный, жёлтый, зелёный»	23.09.2024	Воспитатели
Коллаж «Все профессии важны»	30.09.2025	Воспитатели
Квест-игра «В гости к лесным жителям»	07.10.2025	Воспитатели
Развлечение «Помощники бабушки Варварушки»	17.10.2025	Воспитатели
Физкультурный досуг «Веселые старты»	24.10.2025	Воспитатели
Игра – беседа «Мои права»	31.10.2025	Воспитатели
Театрализованное развлечение « Волк и семеро козлят»	03.11.2025	Воспитатели
Игра-беседа «Путешествие в прошлое книги»	11.11.2025	Воспитатели
«Занимательное путешествие в страну игр» игра Путешествие	14.11.2025	Воспитатели
«Мама солнышко мое» музыкальное развлечение	28.11.2025	воспитатели
Выставка детских работ «Зимушка-Зима»	01.12.2025	воспитатели
Коллаж «Дымковская игрушка»	05.12.2025	воспитатели
«Зимнее многоборье» физкультурный досуг	12.12.2025	воспитатели
Игра – беседа «Мальчики и девочки – дружные ребятки»	19.12.2025	воспитатели
«Кошкин дом» театрализованное развлечение	30.12.2025	воспитатели
«Как у наших , у ворот» фольклорное развлечение	09.01.2025	воспитатели
Виртуальная экскурсия «Мир искусства»	13.01.2026	воспитатели
Спартакиада «Зимние забавы»	16.01.2026	воспитатели
Опыты, эксперименты «Лаборатория профессора Знайки»	23.01.2026	воспитатели
«Люблю березку русскую» посиделки	03.02.2026	воспитатели
«Казачье состязание» физ.развлечение	06.02.2026	воспитатели
Выставка детских работ «Наши защитники»	05.02.2026	воспитатели
«Богатырские забавы» праздник	19.02- 20.02.2026	воспитатели
«Широкая Масленица» фольклорный досуг	20.02.2026	Воспитатели

Выставка детских работ «Пробуждение весны»	03.03.2026	Воспитатели
« Маленькие красавицы» конкурс	04.03.2026	Воспитатели
Игра-беседа «Пернатые друзья»	20.03.2026	Воспитатели
Коллективная аппликация «В гостях у Марии искусницы»	28.03.2025	Воспитатели
«Юмориша в гостях у ребят» досуг	01.04.2026	Воспитатели
Игра-путешествие «Школа космонавтов»	10.04.2026	Воспитатели
Викторина «По лесным тропинкам»	17.04.2026	Воспитатели
Коллаж «Пожарная безопасность»	24.04.2026	Воспитатели
Посиделки «Пасха»	17.04.2026	Воспитатели
«Георгиевская ленточка» акция	04.05 - 08.05.2026	Воспитатели
Спартакиада «Папа ,мама, я» –спортивная семья»	15.05.2026	Воспитатели
Развлечение« Школа безопасности»	22.05.2026	Воспитатели
«Разноцветная страна –детства» праздник	30.05.2026	Воспитатели

Младшая группа

«Наш детский сад – встречает ребят» праздник	01.09.2025	воспитатели
Игровое путешествие «Наша группа»	05.09.2025	
«Осень в гостях у малышей» праздник	12.09.2025	
«Школа Светофорика» игра – инсценировка	19.09.2025	
«Наблюдения за трудом взрослых»	22.09.2025	
"В гости к бабушке Варварушке" (животные) посиделки	03.10.2025	
Игра- беседа «Корзинка с урожаем»	10.10.2025	
«Веселый теремок» театрализация	17.10.2025	
«Паровозик едет в гости» - игра путешествие	24.10.2025	
Игра – инсценировка «Семья куклы Кати»	03.11.2025	
«Вам сказку Сказочница сказывает» - досуг	14.11.2025	
«Игрушки в гостях у ребят» - посиделки	21.11.2025	
«Мама-солнышко моё» досуг	28.11.2025	
«Встреча зимы» развлечение	01.12.2025	
«Веселая игрушка- Петрушка» игра – инсценировка	05.12.2025	
«Как Петрушка вежливости учился» игра - инсценировка	12.12.2025	
«Детки - конфетки» досуг	19.12.2025	
«Ёлочка красавица в гости к нам пришла» праздник	25.12.2025	
«Веселые посиделки»		
«Ёлочка, до свидания!», «Нарядная матрешка» игра - Путешествие	09, 12.01.2026	
«Расписные ложки» досуг	16.01.2026	
Игра – инсценировка «В гости к кукле»	30.01.2026	
«В гости к Снеговику» игра – путешествие	03.02.2026	
Игра - инсценировка «Люблю березку русскую»	06.02.2026	
Посиделки		
«Чтоб здоровым стать с колобком будем играть»	13.02.2026	
«А ну ка мальчики!» спортивный досуг	19.02.- 20.02.2026	
«Ай да Масленица» игра – путешествие	20.02.2026	
«Весенняя капель»	03.03.2026	
«А ну ка девочки» спортивный досуг	06.03.2026	
«Птички возвращаются» досуг	20.03.2026	
«В гостях у королевы Кисточки» игра – путешествие	27.03.2026	
«Колосок» театрализованное представление	03.04.2026	

«Заболел наш Петушок» игра – инсценировка	10.04.2026
«На полянке» посиделки	17.04.2026
«Опасный огонек» игра – инсценировка	24.04.2026
«Пасха»	18.04.2025
«Салют» лепка (способ - налеп)	0.4 - 08.05.2026
«Айболит в гостях у ребят» - досуг	16.05.2026
«Посидим кружком, да поговорим ладком» (<i>ОБЖ</i>)	23.05.2026
«Праздник воздушных шаров»	30.05.2026

1.2. Работа МБДОУ по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников

Общие мероприятия			
	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение Года	Педагоги
2.	Анкетирование по текущим вопросам	В течение Года	Педагоги
3.	Консультирование по текущим вопросам	В течение Года	заведующий, педагоги
1.2.2. Просвещение родителей воспитанников ДОУ			
1.	Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	В течение года	Старший воспитатель
2.	Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
3.	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	постоянно	Старший воспитатель
4.	Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	постоянно	Старший воспитатель
5.	Реализовать информационно-просветительскую деятельность с родителями воспитанников ДОУ по теме практики «Взаимодействие ДОУ и семьи в формировании основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников»	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
6.	Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	март	Старший воспитатель
7.	Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	май	Старший воспитатель
	Общесадовские мероприятия		
1	«Основные направления воспитательно – образовательной деятельности и работы детского сада в 2025-2026 учебном году»	сентябрь	Заведующий
2	«Создание единого пространства развития ребенка в семье и МБДОУ» («Что знают родители о своих правах и обязанностях», «Охрана жизни и здоровья детей»)	декабрь	Заведующий
3	«Итоги работы детского сада в 2025- 2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»	Май	Заведующий
Собрание для родителей будущих воспитанников			
1	«Организационное собрание для родителей, дети которых зачислены в МБДОУ на 2025 – 2026 уч. год»	Май	Заведующий
Собрания по группам			
	Младшая разновозрастная группа		воспитатели младшей группы

1	«Задачи образовательной деятельности на учебный год. Возрастные особенности развития детей 1,6 -3 лет» «Адаптация детей раннего возраста»	сентябрь	воспитатели младшей группы
2	«Вместе сохраняем культурное богатство региона: наш вклад в воспитание подрастающего поколения»	ноябрь	
3	«Совместные шаги к творческому росту: содействие развитию творческих способностей и эстетического воспитания наших детей»	февраль	
4	«Мы за год подросли»	Май	
Старшая разновозрастная группа			
1.	«Возрастные особенности детей 4-5, 5-6 лет и основные направления образовательной и оздоровительной работы на 2025-2026 учебный год».	сентябрь	Воспитатели старшей группы
2.	«Вместе сохраняем культурное богатство региона: наш вклад в воспитание подрастающего поколения»	Ноябрь	
3.	«Совместные шаги к творческому росту: содействие развитию творческих способностей и эстетического воспитания наших детей»	февраль	
4.	«Итоги уходящего года - чему научились и как научились»; «Организация ЛОР».	Май	
Подготовительная группа			
1	«Возрастные особенности детей 5-7 лет и основные направления образовательной и оздоровительной работы, на 2025-2026 учебный год».	сентябрь	воспитатели подготовительной группы
2	«Вместе сохраняем культурное богатство региона: наш вклад в воспитание подрастающего поколения»	ноябрь	
3	«На пороге школьной жизни» «Совместные шаги к творческому росту: содействие развитию творческих способностей и эстетического воспитания наших детей»	март	
4	«Вот и стали мы на год взрослей»	май	
Консультации для родителей младшая разновозрастная группа			
1	«Кризис трех лет»	сентябрь	воспитатели младшей группы
2	«Вместе сохраняем культурное богатство региона: наш вклад в воспитание подрастающего поколения»	ноябрь	
3	«Осенняя прогулка с пользой»	декабрь	
4	«Развитие мелкой моторики по средствам ручного труда»	январь	
5	«Роль родителей в эстетическом воспитании ребенка»	март	
6	«Математика для дошкольята»	апрель	
Консультации для родителей Старшая разновозрастная группа			
1	«Вместе сохраняем культурное богатство региона: наш вклад в воспитание подрастающего поколения»	октябрь	

2	«Безопасность на дороге. Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге»	ноябрь	
3	«Дисциплина. Границы дозволенности».	декабрь	
4	«Учите детей общаться»	январь	
5	«Роль родителей в эстетическом воспитании ребенка»	март	
6	«Роль семьи в развитии эмоциональной отзывчивости у ребенка	апрель	
7.	«Самостоятельность ребёнка, ее границы»	май	
	Консультации для родителей подготовительная группа		
1.	«Вместе сохраняем культурное богатство региона: наш вклад в воспитание подрастающего поколения»	октябрь	
2.	«Вместе сохраняем культурное богатство региона: наш вклад в воспитание подрастающего поколения»	ноябрь	
3.	«Бережем здоровье детей вместе»	декабрь	
4.	«Вежливость-это важно»	январь	
5.	«Как воспитать ребенка успешным»	февраль	
6.	«Роль семьи в развитии эмоциональной отзывчивости у ребенка	март	
7.	«Как преодолеть страх перед школой?»	апрель	
8.	«Дошкольник готовится стать школьником»	Май	
	Папки передвижки, раскладушки, буклеты, газеты, памятки, информационные листы		
	младшая разновозрастная группа		
	Папки передвижки: - «Физкультурное оборудование своими руками» - «Творим вместе с детьми» (ИЗО)	октябрь март	воспитатели младшей группы
	Папки – раскладушки: - «Игрушка в жизни ребенка» - «Азбука Светофорика»	ноябрь февраль	
	Буклеты: - «Здоровье всему голова!» - «Книга в жизни ребенка»	ноябрь февраль	
	Памятки, листовки: - «10 заповедей безопасности» - «Читаем вместе»	сентябрь январь	
	Газеты: - «Мы со спортом дружим» - «Как мы дома помогаем»	октябрь апрель	
	Старшая дошкольная группа		

	Папка - раскладушка: - «Нравственное воспитание дошкольника» - «Развивающие игры в развитии ребёнка» - «Скоро в школу» - «Игры и задания для развития мелкой моторики у детей»	октябрь февраль	воспитатели старшей группы
	Папка-передвижка: - «Мы здоровью скажем: Да» - «Занимательная изобразительная деятельность сдетьми дома» - «Готовим руку дошкольника к письму»	ноябрь	
	Буклеты: - «Ребёнок и компьютер». - «Творчество и дети»	декабрь март	
	Памятки, листовки: - «Рекомендуемая литература для чтения родителямидетям 5-7 лет». - «Трудовое воспитание ребенка в семье» - «Самостоятельность ребёнка. Её границы».	январь апрель	
	Газеты: - «Здоровье-это жизнь» - «Гуляем вместе с ребенком». - «Ключи к здоровью вашего ребёнка» - «Исследуем, экспериментируем вместе с детьми»	сентябрь март	

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Задача: стимулировать деятельность педагогического коллектива МБДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

2.1. М е т о д и ч е с к а я р а б о т а		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по написанию рабочих программ	июнь - август	старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в т-е г.	старший воспитатель
Подготовка диагностических карт	август	старший воспитатель
Пополнение методического кабинета материалами, методической литературой	в течение года	старший воспитатель
Работа методического совета	по плану	старший воспитатель

Педагогические советы				
Задачи	Содержание деятельности и формы работы	Сроки	Ответствен-ные	Отметка о выполнении
Знакомство сгодовым планом работы, определение места каждого реализации годовых задач.	<p>1.Установочный педсовет в форме круглого стола: Тема: «Задачи годового плана работы и организация работы МБДОУ в 2025 - 2026 учебном году.»</p> <p>1. Обсуждение и рекомендации на утверждение:</p> <p>1.1. Годового плана в 2025– 2026 учебном году и приложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – План по адаптации детей группы раннего возраста к МБДОУ. – План подготовки к ЛОП 2026г. – План работы с социумом. – План преемственности с НСОШ №2 <p>1.2.Рабочих программ педагогов на 2025 – 2026 учебный год.</p> <p>1.3.учебного плана на 2025- 2026 учебный год</p> <p>1.4. календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год</p> <p>1.5.расписания занятий на 2025-2026 учебный год</p> <p>1.6. Формы написания календарных планов образовательной деятельности</p> <p>2.Мониторинг оценки индивидуального развития воспитанников.</p>	28.08.2025	Мартыненко Л.И. Веремеенко Н.И.	Прот. №1 от 29.08.2025 г.

Содействовать профессиональной подготовленности педагогов умению использовать современные педагогические технологии с дошкольниками.	<p>2.Педсовет – деловая игра: «Навигатор культурных практик в дошкольном образовании»</p> <p>1. Что такое культурные практики и зачем они нужны нашим детям? Как сделать так, чтобы дети полюбили родные традиции?</p> <p>2.Игровые формы освоения местных обычаяев и народных игр</p> <p>Народные праздники и их польза для развития ребёнка</p> <p>3.Какие традиционные блюда полезно готовить вместе с детьми?</p> <p>4.Простые способы знакомства детей с культурой своего региона</p> <p>5.Национальные костюмы и творчество в обучении детей младшего возраста</p> <p>6.Приобщаем детей к краеведческим экскурсиям и походам</p>	декабрь	Мартыненко Л.И. Веремеенко Н.И.	
Получение объективной информации о состоянии ОДв МБДОУ.	<p>3.Педсовет: Тема: «Итоги самообследования в МБДОУ за 2025 календарный год»</p>	февраль	Мартыненко Л.И. Веремеенко Н.И.	
Содействовать профессиональной подготовленности педагогов умению использовать современные педагогические технологии с дошкольниками и их семьями.	<p>4.Педсовет – деловая игра: Тема: Создание условий для эстетического воспитания и развития творческих способностей детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, через взаимодействие с семьями воспитанников.</p>	апрель	Мартыненко Л.И. Веремеенко Н.И.	
Выявить результативность деятельности по реализации задач годового плана, определить проблемы и перспективы дальнейшей деятельности.	<p>5.Педсовет – круглый стол: Тема: «Реализация основных задач работы ДОУ за 2025-2026 учебный год»</p> <p>1.Подведение итогов выполнения решений предыдущего педсовета.</p> <p>2.Подведение итогов работы МБДОУ за учебный год.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы.</p> <p>4.Рассмотрение проекта «Календарного учебного графика на 2026 - 2027 учебный год.</p> <p>5.Рассмотрение проекта «Учебного плана на 2026- 2027 учебный год».</p> <p>6.Рассмотрение проекта «Расписание организованной образовательной</p>	Май	Мартыненко Л.И. Веремеенко Н.И.	

	деятельности на 2026- 2027 учебный год». 7.Рекомендации заведующего по итогам работы МБДОУ за 2025 - 2026 уч. г. 8.Рассмотрение кандидатур на награждение			
Подведение итогов ЛОР и определение перспективы на следующий ЛОР.	<p>6.Педсовет – круглый стол: тема: «Итоги летней-оздоровительной работы»</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги летней оздоровительной работы</p> <p>2.1. Анализ заболеваемости и оздоровительной работы</p> <p>2.2. Анализ индивидуально – развивающей деятельности в летний оздоровительный период;</p> <p>2.3. Отчёт о выполнение плана методической работы в летний оздоровительный период;</p> <p>3. Перспективное планирование летней оздоровительной работы на 2026 год;</p> <p>4. Итоги конкурса «Готовность ДОУ к новому учебному году» .</p> <p>5.Рекомендации по итогам летней оздоровительной работы. Перспективы работы .</p>	28.08.2026г.	Мартыненко Л.И. Веремеенко Н.И.	

Семинары, семинары – практикумы

Совершенствовать работу в Проектировании культурных практик дошкольников в образовательный процесс.	Семинар – тренинг Тема: « Проектирование культурных практик дошкольников в образовательном процессе детского сада» «Современные форматы партнерства: ДОУ и семья в рамках регионального компонента»	ноябрь	ст. воспитатель Воспитатели	
Повышать профессиональные компетенции педагогов в области эстетического воспитания и развития творческих способностей дошкольников.	Семинар в форме круглого стола Тема: «Создание условий для эстетического воспитания и развития творческих способностей детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО, через взаимодействие с семьями воспитанников.	Март	ст. воспитатель Воспитатели	

Педагогические часы

Ознакомить педагогов с концептуальным смыслом культурных практик в дошкольном образовании.	Тема: «Культурные практики в дошкольном образовании» 1.«Виды культурных практик» 2. Культурная среда и её влияние на развитие детей 3.Роль семьи в сохранении культурных традиций	сентябрь	ст. воспитатель Воспитатели	
Расширить знания о интеграции регионального компонента в образовательный процесс.	Тема: «Как интегрировать региональный компонент в образовательный процесс?» 1.Тема: «Структурирование работы по основным направлениям поликультурного воспитания дошкольников». 2.Тема: «Организация и проведение культурных мероприятий с привлечением семей воспитанников». 3. Тема: «Современные технологии в распространении региональных культурных традиций». 4. Тема: «Решение конфликтных ситуаций в поликультурной среде детского сада».	октябрь	ст. воспитатель Воспитатели	
Познакомить педагогов с современными методами и практиками работы с семьями воспитанников.	Тема: «Семья как партнёр в сохранении и передаче культурных традиций» 1. Понятие культурных традиций и их значение 2. Роль семьи в воспитании ребенка 3. Современность и проблема сохранения традиций	ноябрь	ст. воспитатель Воспитатели	
Познакомить педагогов с сущностью и принципами духовно-нравственного воспитания дошкольников.	Тема: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание детей в партнерстве семьи и детского сада» 1.«Принцип и содержание духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников». 2. «Партнерство семьи и детского сада в духовно-нравственном и патриотическом воспитании». 3.«Используемые методики и формы работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию в детском саду». 4. «Опыт семейного воспитания в контексте духовно-нравственного и патриотического воспитания».	декабрь	ст. воспитатель Воспитатели	
Совершенствовать работу в ДОУ по созданию условий для художественно-эстетического развития ребенка в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»	Тема: «Создание условий для художественно-эстетического развития ребенка в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» 1.Теория и практика художественно-эстетического развития в дошкольном детстве. 2.Создания условий для художественно-эстетического развития дошкольников. 3.Практико-ориентированный подход к художественному образованию дошкольников.	январь	ст. воспитатель Воспитатели	

<p>Повышение профессионального мастерства и обмен опытом методами и приёмами по развитию творческих способностей детей посредством художественной деятельности в семье.</p>	<p>Тема: Развитие творческих способностей детей средствами художественной деятельности в семье.</p> <p>1.«Значение художественного творчества в развитии ребенка»</p> <p>2.«Цветотерапия и ее применение в занятиях с детьми»</p> <p>3.«Музыкальное воспитание и его роль в развитии ребенка»</p> <p>4.«Искусство как путь к гармонии и развитию ребенка»</p> <p>5.Мастер-класс для родителей и педагогов по развитию творческих способностей средствами искусства.</p>	<p>февраль</p>	<p>ст. воспитатель Воспитатели</p>	
<p>Распространение педагогического опыта работы педагогов</p>	<p>Тема: «Работа педагогов по приоритетным направлениям»»</p> <p>1.Презентация опыта работы по проблемам, заявленным на категорию.</p> <p>2. «Развитие словесного творчества у детей дошкольного возраста»</p>	<p>апрель</p>	<p>ст. воспитатель Воспитатели</p>	

Совершенство вать работу в ДОУ по летней оздоровительной работе	Тема: «Организация ЛОП в ДОУ» 1. Формы и методы работы с детьми в летнее -оздоровительный период в детском саду 2.Организация условий на площадке для оздоровления, развития ребёнка. 3. Работа с родителями. 4. Документация воспитателя.	Май	ст. воспитатель Воспитатели	
---	---	-----	--------------------------------	--

Консультации

Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов ДОУ	«Значимая роль семьи в духовно-нравственном и патриотическом воспитании дошкольников»	сентябрь	ст. воспитатель воспитатели
	«Роль культурных практик и регионального компонента в воспитании дошкольников»	декабрь	ст. воспитатель воспитатели
	Создание условий для развития творческих способностей у детей	январь	ст. воспитатель воспитатели
	«Создание условий для эстетического воспитания и развития творческих способностей детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО, через взаимодействие с семьями воспитанников»	февраль	ст. воспитатель воспитатели
	«Развитие творческих способностей и эстетического воспитание дошкольников через сотрудничество с семьями воспитанников»	апрель	ст. воспитатель воспитатели

Открытые просмотры

Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через демонстрацию лучших примеров проектирования культурных практик в рамках регионального компонента воспитательно-образовательной деятельности.	«Организация и проведения культурно-развивающих мероприятий с дошкольниками на основе региональных традиций и обычаяв»	октябрь – ноябрь	педагоги
Показать педагогам эффективные формы взаимодействия с семьями воспитанников, способствующие созданию благоприятных условий для эстетического воспитания и раскрытия творческих способностей детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями (ФГОС ДО и ФОП ДО)	«Эстетическое воспитание и развитие творческих способностей дошкольников через сотрудничество с семьями воспитанников»	февраль - апрель	педагоги

Смотры – конкурсы, акции

Развитие познавательной, творческой активности, оригинальности педагогов при организации работы с детьми и родителями .	1.Смотр – конкурс уголков духовно-нравственного и патриотического воспитания. 2.Смотр-конкурс на лучшее оформление группы ДОУ к Новому году. 3.Районный этап областного конкурса «Учитель года Дона 2026»,номинация «Воспитатель»	ноябрь декабрь декабр	педагоги
---	---	-------------------------------------	----------

4. Смотр-конкурс художественно – эстетический уголков в группах 5.Смотр-конкурс: «Огород на окне» 6.Акция: «Окна победы»	Февраль Март май	педагоги
---	------------------------	----------

2.2.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.2.1.Внутрисадовский контроль

Руководство и контроль воспитательно-образовательной работы

ЦЕЛЬ: совершенствовать работу МБДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МБДОУ. Этот раздел связан с контрольно-диагностической функцией в управлении МБДОУ и представляется как система внешнего и внутреннего мониторинга. Здесь планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический и др.).

Ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников, в которой принимают участие все члены педагогического коллектива МБДОУ.

В подготовительной к школе группе подводятся итоговые результаты освоения детьми образовательной программы дошкольного образования. Во всех возрастных группах МБДОУ - промежуточные результаты освоения образовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития.

Внутренний контроль предусматривает совершенствование уровня образования каждой группы МБДОУ разного возраста, при этом предоставляется необходимая помощь педагогам.

Система мониторинга это комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения Программы, который включает описание объекта, форм, периодичности и содержания мониторинга. При реализации ОП(образовательной программы) проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, учитель-логопед). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

Педагогическая диагностика. Реализация образовательной программы МБДОУ предполагает оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Педагогическая диагностика проводится в ходе

наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

Инструментарий для педагогической диагностики - карты наблюдений детского развития, позволяют фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

-коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов и пр.);

-игровой деятельности;

-познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);

-проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);

-художественной деятельности;

-физического развития.

В ходе образовательной деятельности педагоги создают диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия. Этот раздел связан с контрольно-диагностической функцией в управлении МБДОУ.

Промежуточные результаты освоения воспитанниками образовательной программы по всем направлениям развития - во всех возрастных группах МБДОУ.

Итоговые результаты освоения воспитанниками образовательной программы

- в выпускных к школе группах.

Формы проведения мониторинга.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Обследование звукопроизношения	Сентябрь, Май	старший воспитатель, воспитатели
2	Обследование выполнения детьми основных физических движений	Сентябрь, Май	старший воспитатель, воспитатели
3	Промежуточный мониторинг: обследование детей всех возрастных групп с целью выявления умений и навыков по усвоению программы	Сентябрь май	старший воспитатель, воспитатели
4	Итоговые результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы - в подготовительных группах	Май	старший воспитатель, воспитатели
5.	Анкетирование педагогов	Сентябрь, Апрель	старший воспитатель
	Анкетирование родителей	Сентябрь, Май	заведующий, ст. воспитатель

Контроль производится по разным направлениям:

- образовательный;
- медико-социальный;
- финансово-хозяйственный.

Планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, фронтальный, систематический).

Сроки	Содержание контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственные
сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение педагогической диагностики (мониторинга). - Состояние документации, проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов. - Уровень проведения родительских собраний, инструктажей, консультаций и др. наглядной и раздаточной информации. 	Оперативный	посещение групп, наблюдение, анализ документации	заведующая, старший воспитатель
октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна. - Организация работы педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения. - . 	Оперативный	Наблюдение.	заведующая, старший воспитатель
ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения у дошкольников. - Планирование и организация итоговых мероприятий 	Оперативный	Наблюдение.	заведующая, старший воспитатель
ноябрь	«Организация работы по созданию условий для формирования культурных практик в рамках регионального компонента»	Тематический	посещение групп, наблюдение	старший воспитатель члены комиссии
декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - Организация сюжетно-ролевых и дидактических игр детей во всех возрастных группах. - Подготовка и проведение праздников. 	Оперативный	Наблюдение. Анализ праздников	старший воспитатель
январь	<ul style="list-style-type: none"> - «Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» (нравственное воспитание) - Состояние документации, проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов. 	Оперативный	Посещение групп, наблюдение.	заведующая, старший воспитатель
февраль	- Организация работы по реализации образовательной области	Оперативный	посещение групп,	

	<p>«Познавательное развитие» (экспериментальная и проектная деятельность)</p> <p>- Организация работы по формированию навыков здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста.</p>		наблюдение, анализ документации, анализ информации.	заведующая, старший воспитатель
март	<p>- Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие».</p>	Оперативный	посещение групп, наблюдение.	заведующая, старший воспитатель
апрель	<p>- Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (экология)</p> <p>- Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.</p>	Оперативный		старший воспитатель
апрель	«Создание условий для эстетического воспитания и развития творческих способностей детей дошкольного возраста в соответствии с (ФГОС ДО и ФОП ДО) через взаимодействие с семьями воспитанников»	тематический	посещение групп, наблюдение	старший воспитатель члены комиссии
май	<p>-Уровень проведения родительских собраний, инструктажей, консультаций и др. наглядной и раздаточной информации.</p> <p>- Организация и проведение педагогической диагностики (мониторинга).</p> <p>- Организация образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей.</p>	Оперативный	посещение групп, наблюдение, анализ документации, анализ информации. Проверка протоколов.	заведующая, старший воспитатель
ежемесячно	Расходование финансовой сметы и состояние финансовой Деятельности	Оперативный	анализ документации	заведующий
каждые 10 дней	Выполнение натуральных норм питания.	Фронтальный	анализ документации	заведующий, ,
в течение года	Соблюдение санитарных правил, противопожарного режима, антитеррористической безопасности, в период проведения утренников в МБДОУ.	Фронтальный	наблюдение	завхозы
август, май	Состояние учебно-материальной базы.	Фронтальный	посещение групп и учебных помещений	заведующая, старший воспитатель

июль-август	Адаптация воспитанников в МБДОУ.	Фронтальный	наблюдение	заведующая, старший воспитатель
В течении года	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей; - Выполнение санэпидрежима (во всех помещениях и территории МБДОУ), соблюдение генеральных уборок, смены белья, кварцевания, проветривания и т.д.; - Организация питания детей и работа педагогов в воспитании КГН; - Посещаемость и заболеваемость детей; - Выполнение режима дня, режима прогулок; - Соблюдение должностных инструкций, инструкций по охране труда, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правил внутреннего распорядка; - Подготовка сотрудников к рабочему дню. 	Систематический контроль	Анализ документации, наблюдение, посещение групп	заведующая хозяйством

2.2.2. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
Основные мероприятия определения качества образования
в МБДОУ в 2025-2026 уч. г.

№	Показатели	Цель	Форма проведения	Ответственные/ вид отчетности	Сроки
Показатели, которые характеризуют соответствие ОП ДО (далее – Программа) требованиям действующих нормативных правовых актов					
1.	Анализ созданных условий, в которых осуществляется ОД, на соответствие требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО: -качества развивающей предметно-пространственной среды; - материально- техническое и информационное обеспечение; - методическое обеспечение	Оценка созданных условий	Смотр конкурс: «Готовность к новому учебному году»	ст. воспитатель/ справка по результатам контроля	
2.	Соответствие кадрового обеспечения	Определить укомплектованность кадрами	Анализ	Заведующий	
3.	Мониторинг выполнения муниципального задания		Отчет	Заведующий	
Показатели, которые характеризуют соответствие результатов освоения Программы требованиям действующих нормативных правовых документов					
4.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Анализ заболеваемости и выявление причин	анализ посещаемости воспитанниками ДОУ	ст. медсестра, заведующий, ст.воспитатель/ отчет РОО/анализ работы за год	
5.	Анализ адаптационного периода в группе раннего возраста	Оценка результатов работы в адаптационный период	наблюдение	заведующий, ст. воспитатель, воспитатель /справка по результатам адаптации/протокол педчаса	
6.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов воспитанников, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, турнирах, выставках, смотрах и др.	Выявление, поддержка и развитие творческих способностей и интересов воспитанников	конкурсы, олимпиад, выставки, смотры и др. различного уровня	ст. воспитатель/ рейтинг участия воспитанников ДОУ в конкурсах, олимпиадах, выставках, идр./анализ деятельности ДОУ за год	

7.	Анализ результатов мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности	Оценка индивидуального развития воспитанника в и эффективности пед.-го воздействия	педагогическая диагностика	ст. воспитатель, воспитатели/справка по результатам мониторинга на начало (конец) у.г. анализ деятельности ДОУ за год	
8.	Анализ готовности выпускников к школьному обучению	Оценка результатов работы по подготовке детей к школе	педагогическая диагностика	ст. воспитатель, воспитатель/ пр. итогового совместного педсовета по результатам преемственности со школой/ анализ деятельности ДОУ за год	
9.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и ОП	Оценка результатов работы	Анализ	Заведующий, старший воспитатель	
Работа с родителями					
10.	Анализ семей воспитанников	Составление «социального портрета» семей воспитанников	опрос, анкетирование, оформление «личных дел»	заведующий, воспитатели/ сведения о родителях воспитанников	
11	Анализ проведённой работы с родителями воспитанников «Социологический опрос родителей с целью изучения эффективности функционирования образовательного учреждения»	анализ удовлетворенности родителей как участников образовательного процесса качеством образования.	анкетирование об удовлетворенности родителей работой МБДОУ	ст. воспитатель, воспитатели/ анализ деятельности МБДОУ за год	
Работа с педагогами					
12	Анализ выполнения требований по охране жизни и здоровья детей в течение всего времени пребывания в ДОУ	Предупреждение нарушений требований по охране жизни и здоровья детей	административный контроль	заведующий/прот. совещания при заведующем	
			систематический контроль	ст. воспитатель/справка по результатам контроля	
13.	Анализ методической работы	Оценка результатов проводимой работы	творческие отчёты/ портфолио педагогов	ст. воспитатель/ анализ деятельности МБДОУ за год	
14.	Наличие педагогов активно участвующих в профессиональных конкурсах, олимпиадах различного уровня	Выявление уровня качества и оценка профессиональной деятельности педагогов	анализ портфолио педагогов, отслеживание динамики участия	ст. воспитатель/ рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности МБДОУ за год	

15.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Оценка результатов проводимой работы	творческие отчёты/ портфолио педагогов		
16.	Анализ деятельности МБДОУ за 2024-2025 уч.год	Оценка качества выполнения ОП ДО по всем возрастным категориям	отчеты воспитателей, педагогическая диагностика, анкетирование родителей	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели/ протокол итогового педсовета	

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. РАБОТА С КАДРАМИ.

3.1.1 Аттестация педагогических работников.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Кате- го- рия	Дата присвое- ния	Следующая аттестация				
					2025	2026	2027	2028	2029
1	Веремеенко Наталья Ивановна	ст. воспитатель	1	23.12.2022			B(12)		
2	Каплун Татьяна Александровна	Воспитатель	1	27.06.2021		B(5)			
3	Цымбал Ирина Михайловна	Воспитатель	C		1(12)				
4	Всяких Анжелика Юрьевна	Воспитатель	C				1(12)		
5	Нестерчук Валентина Николаевна	Воспитатель					C(10)		
6	Матюшевский Александр Иосифович	Музыкальный руководитель	C						

Обозначения:

В - высшая категория;

1 - первая категория;

П - подтверждение имеющейся категории

С - соответствие занимаемой должности,

(10) – месяц.

3.1.2. План повышения квалификации педагогических работников

№	Ф.И.О. полностью	должность	дата прохожде- ния КПК (последних)	Планируемые курсы повышения квалификации			
				2025	2026	2027	2028
1	Веремеенко Наталья Ивановна	старший воспитатель	24.06.2024 г.			01.06	
2	Каплун Татьяна Александровна	воспитатель	27.11.2022 г.	01.11			
3	Цымбал Ирина Михайловна	воспитатель	13.12.2024г.			01.12	
4	Всяких Анжелика Юрьевна	воспитатель	27.11.2022 г.	01.11			
5	Нестерчук Валентина Николаевна	воспитатель	Среднее специальное образование , диплом 2025г.			01.06	
6	Матюшевский Александр Иосифович	Музыкальный руководитель	13.12.2024г.			01.12	

3.1.3.План работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта

ФИО педагога	Должно-сть	Направление работы педагога	Формы работы с детьми и форма обобщения и распространения ППО
Веремеенко Н.И	воспитатель	Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста	Открытые занятия, развлечения, организация совместной деятельности с детьми. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта в разных формах районного, областного уровня (авторские разработки, обмен опытом и др.) (МО, конференции и др.)
Всяких А. Ю.	воспитатель	Развитие творческих способностей дошкольников через изобразительную деятельность	
Каплун Т.А.	воспитатель	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста	
Цымбал И.М.	воспитатель	Патриотическое воспитание дошкольников	Публикации в периодических изданиях, сборниках областного и федерального уровня в электронной версии на сайте профильных издательств, сайте МБДОУ. Выступления на семинаре, педсовете, консультации, Мастер классы для педагогов и родителей и др
Нестерчук В.Н.	воспитатель	Развитие речи детей дошкольного возраста в игровой деятельности	

3.1.4. План мероприятий наставничества

Мероприятие	Содержание и методы работы	Форма предоставления результатов работы	Используемые ресурсы
Проанализировать наставническую деятельность на текущий момент и определить актуальные форматы	Определить, отвечает ли наставническая деятельность современным требованиям, позволяет ли справиться с задачами и дефицитами педагогов	Отчет	Административный
Выявить профессиональные трудности воспитателей и специалистов	Провести анкетирование, тестирование, опросы, индивидуальные беседы	Справка по результатам	Административный и педагогический
Определить форматы наставничества	Изучить аналитический материал	Решение	Административный и педагогический
Выбрать наставников в соответствии с положением о наставничестве	Изучить педагогический потенциал по двум направлениям: педагоги-стажисты, педагоги, которые владеют ИКТ	Список наставников	Административный и педагогический
Определить наставляемых	Изучить аналитический материал, провести индивидуальные беседы с педагогами, которые нуждаются в адресной помощи	Список наставляемых	Административный и педагогический
Организовать совет наставников	Утвердить состав, познакомить с нормативными документами, определить направления и темы, составить и утвердить план работы совета	План работы совета наставников	Административный и педагогический
Организовать консультационную помощь по планированию	Составить индивидуальные планы работы наставников	Планы работы наставников	Административный и педагогический
Организовать обучение по индивидуальным планам работы наставников	Использовать активные методы: моделирование и анализ ситуаций; просмотр видеозаписи собственных занятий; посещение открытых мероприятий и их анализ; беседы, дискуссии, психологические тренинги	Индивидуальные планы работы наставников	Образовательный, педагогический и материально-технический
Провести заседание совета наставников	Скорректировать планы работы наставников. Обсудить проблемы и дать рекомендации. Проанализировать индивидуальные планы работы наставников	Протоколы заседаний совета наставников	Образовательный, педагогический и материально-технический

Транслировать опыт наставничества	Организовать обмен опытом наставничества внутри педколлектива	Тексты выступлений, разработки мероприятий с детьми	Педагогический и образовательный
Провести мониторинг реализации плана работы совета наставников и индивидуальных планов работы наставников	Изучить документацию, результаты анализа планов наставников, провести индивидуальные беседы с наставляемыми, наблюдения за их профессиональной деятельностью, оценить их портфолио	Аналитическая справка по результатам мониторинга	Образовательные и педагогические
Подготовить отчеты наставников о своей работе	Организовать выступления наставников на итоговом заседании совета наставников	Протокол итогового заседания совета наставников	Образовательный, педагогический и материально-технический
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Организовать выступления наставников, наставляемых. Демонстрировать результаты работы	Протокол и выписка решения из протокола итогового педсовета	Административный и педагогический

3.2.Административно-хозяйственная деятельность и безопасность.

3.2.1. Административно-хозяйственная деятельность

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1. Развитие и укрепление материальной базы:			
1.	Косметический ремонт - здание ДОУ, пищеблока, прачечной, групповых помещений	июнь	Заведующий, завхоз
2.	Текущий ремонт оборудования участка.	июнь	Заведующий, завхоз
3.	Продолжить оборудование спортивного зала Приобретение игрового оборудования Приобретение мебели	в течение года	Заведующий, завхоз
2.Формирование контингента детей:			
1.	Комплектование групп	систематиче- ски	Заведующий воспитатели
2.	Ведение учета учебной документации по посещаемости детей	систематиче- ски	
3.	Контроль за родительской платой	систематиче- ски	
3.Административная работа с кадрами			
1.	Общее собрание трудового коллектива	1 раз в квартал	Заведующий
2.	Совещания при заведующем	1 раз в месяц	Заведующий
3.	Инструктажи	1 раз в квартал	Заведующий
4.Административный контроль.			
1.	Организация питания	ежемесячно	Заведующий завхоз бракеражная комиссия
2.	Ведение делопроизводства материально – ответственными лицами		Заведующий завхоз
3.	Соблюдение пожарной безопасности.		Заведующий завхоз
4.	Соблюдение санэпидрежима.		Заведующий завхоз
5.	Соблюдение техники безопасности (охрана труда)		Заведующий завхоз
6.	Соблюдение инструкций по ОБЖ		Заведующий завхоз
7.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД		Заведующий
8.	Выполнение графиков работы.	выборочно	заведующий завхоз
9.	Инвентаризация		заведующий завхоз бухгалтер
10	Проведение самообследования и опубликование отчёта на сайте МБДОУ	с февраля по 20 апреля	заведующий, ст. воспитатель

3.2.2. Безопасность.

План мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Проведение инструкции «Предотвращение террористических актов в МБДОУ»	1 раз в квартал	заведующий
2	Организовать работу дежурных по охране территории и зданий МБДОУ	ежедневно	заведующий
3	Обеспечить круглосуточную охрану территории и зданий МБДОУ силами сотрудников и родительской общественности.	ежедневно	заведующий
4	Проведение разъяснительной работы с детьми, родителями и сотрудниками по вопросам безопасности.	в течении года	заведующий воспитатели ст. воспитатель
5	Не допускать парковки автомобилей вблизи территории МБДОУ (30 метровая зона безопасности)	в течении года	сторожа дежурные
6	Контроль приема-передачи детей родителям с регистрацией в журнале.	ежедневно	воспитатели
7	Проверка территории игровых площадок перед выходом детей на прогулку.	ежедневно	воспитатели дворники
8	Организация тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников из дошкольного учреждения на случай ЧС.	1 раз в квартал	Заведующий ст. воспитатель
9	Следить за входом в МБДОУ (закрытая калитка, ворота)	ежедневно	завхоз все сотрудники
10	Контроль за поступающими продуктами в МБДОУ (наличие сопроводительных документов)	ежедневно	завхозы
11	Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации	ежедневно	завхоз
12	Обеспечить контролируемый въезд на территорию ДОУ	ежедневно	завхоз
13	Держать двери групп закрытыми на замок при нахождении детей в помещении	ежедневно	воспитатели, мл. воспитатели
14	Следить за пропускным режимом на территорию, держать калитки закрытыми на замок	ежедневно	завхоз все сотрудники
15	Не передавать детей незнакомым лицам и лицам, не достигшим совершеннолетия	ежедневно	воспитатели

Работа с воспитанниками

1.	Занятия, тематические беседы: «Незнакомый предмет»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «ЧС»; «Военные профессии»	в тч. года	Воспитатели
2.	Встречи с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	в тч. года	Воспитатели

3.	Проведение занятий ОБЖ в группах	в тч. года	Воспитатели
4.	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	в тч. года	
5.	Провести цикл бесед, показ иллюстративного материала на тему: « Поведение в детском саду и на улице»	в тч. года	Воспитатели
6.	Д/и «Как избежать неприятностей» (опасные ситуации на улице)	в тч. года	Воспитатели
7.	Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если....»	в тч. года	Воспитатели
8.	Беседа с детьми на тему: «Террор – это война». Познакомить с наглядным материалом.	в тч. года	Воспитатели
9.	Просмотр обучающих мультфильмов «Безопасность детей забота общая»	в тч. года	ст. воспитатели

Работа с родителями

1.	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	в тч. года	Заведующий, воспитатели
2.	Консультации для родителей «Терроризм и антитеррористическая безопасность»	в тч. года	ст. воспитатель
3.	Пополнение информационного стенда (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т.п.); Памятка по обеспечению безопасности при угрозе совершения террористического акта ; Памятка по обеспечению безопасности при обнаружении подозрительных предметов Памятка "О порядке и правилах поведения населения при угрозе и совершении террористических актов"; Консультации « Терроризм – угроза», «Осторожно терроризм», и т.д.	в тч. года	ст. воспитатель, воспитатели
4	Размещение информации в соц. сетях: на сайте МБДОУ, контакте.	в тч. года	ст. воспитатель, воспитатели

План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	Постоянно	Заведующий
2	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности	В течение года	Заведующий
3	Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками	В течение года	Заведующий захоз
4	Практические занятия по отработке эвакуации детей в случае возникновения пожара	4 раза в год	Заведующий Ст. воспитатель
5	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: -устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; -соблюдение противопожарного режима; -соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; -содержание здания, помещений МБДОУ и путей эвакуации; -содержание электроустановок; -содержание сетей противопожарного водоснабжения; -учет и использование первичных средств пожаротушения в МБДОУ; -содержание пожарной сигнализации	В течение года	Заведующий, захоз
	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Июнь, декабрь	Заведующий, захоз
6	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Заведующий захоз
7	Проверка наличия и состояния (на этажах) планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Захоз
8	Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Июнь, декабрь	Захоз

9	Месячник по пожарной безопасности	2 раза в год	Воспитатели
10	Консультации: -Основы пожарной безопасности -Эвакуация детей из загоревшегося здания	В течение года	ст. воспитатель завхоз
11	-Средства пожаротушения -Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах		
12	Организация методической работы: - обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; -оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; -приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; -взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; -участие в районных конкурсах на противопожарную тематику; -обзор методической литературы.	В течение года	ст. воспитатель воспитатели
13	Оформление стенда наглядной агитации на лестничных площадках, в приёмных групп	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели

Работа с детьми

1	Беседы: -Почему горят леса? -Безопасный дом -Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате -Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет -Если дома начался пожар? -Опасные предметы -Что делать в случае пожара в детском саду? -Друзья и враги -Знаешь сам – расскажи другому	В течение года	Воспитатели
2	Подвижные игры: -Пожарные на учениях -Юный пожарный -Самый ловкий	В течение года	воспитатели групп
3	Сюжетные игры: -Инсценировка «Кошкин дом» -Умелые пожарные -Пожарная часть	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель
4	Конкурсы детского творчества на противопожарную тематику: -Конкурс поделок «Неопалимая купина»; -Конкурс рисунков «Не шути с огнём»	Март Январь	Ст. воспитатель Воспитатели

5	Восприятие художественной литературы, просмотр мультфильмов: -С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» -Е. Хоринская «Спичка-невеличка» -А. Шевченко «Как ловили уголька» -Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
6	Дидактические игры: -Опасные ситуации -В мире опасных предметов -Служба спасения: 01, 02, 03 -Горит – не горит -Кому что нужно для работы? -Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели
7	Оформление выставки детских работ «Не шути с огнем»	В течение года	Воспитатели
8	Участие воспитанников старших групп в районном конкурсе по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»	Март - апрель	Ст. воспитатель Воспитатели
9	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	2 раза в год	Ст. воспитатель Воспитатели
10	Экскурсии и целевые прогулки -В прачечную – знакомство с электроприборами; -В магазин электробытовой техники; -В пожарную часть, МЧС.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
11	Оформление центра безопасности в группе (исследовательские работы, альбомы об истории пожарной охраны России и нашего города, поделки).	В течение года	Воспитатели
12	Тематические досуги: -«Добрый и злой огонь»; -«Как мы боремся с огнем»	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
Работа с родителями			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
3	Консультации (информационные листы, буклеты и т.п.): - Безопасное поведение. - Внимание: эти предметы таят опасность! - Предотвратите беду: действия детей в	В течение года	Воспитатели Ст. воспитатель
	чрезвычайных ситуациях. - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей. - Первая помощь при ожоге.		
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели групп

План мероприятий по охране жизни и здоровья детей

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровня по вопросам охраны и укрепления здоровья детей и взрослых.	по мере поступления	заведующий,
1.2.	Размещение информации по здоровьесбережению на сайте МБДОУ, в содержании общеобразовательной программы, плане работы на год.	август-сентябрь (корректировка 1 раз в месяц)	заведующий, ст. воспитатель
1.3.	Проведение планового и внепланового инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в 3 месяца /по мере необходимости	заведующий, ст. воспитатель
1.4.	Включение вопросов охраны и укрепления здоровья детей в содержание оперативных совещаний с работниками МБДОУ	ежемесячно	заведующий
1.5.	Комплектование групп в соответствии с требованиями санитарных требований	июнь - август , в течении года	заведующий
2. Лечебно – профилактические мероприятия			
2.1.	Проведение вакцинации против сезонного гриппа	сентябрь - октябрь	заведующий
2.2	Медицинский осмотр работников	в течение года	заведующий
2.3	Мероприятия по профилактике ОРВИ, гриппа, ОКИ	по плану	сотрудники МБДОУ
2.4	Мероприятия по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19	по плану	сотрудники
3. Физкультурно - оздоровительные мероприятия			
3.1	Реализация двигательного режима для детей всех возрастных групп	постоянно	педагоги
3.2	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатели,
3.3	Ежедневные прогулки на свежем воздухе 2 разовые	ежедневно	воспитатели
3.4	Непрерывная организованная двигательная деятельность	в соответствии с расписанием занятий	воспитатели
3.5	Организация активного отдыха: дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения	по плану	воспитатели

4. Закаливающие мероприятия			
4.1	Обширное умывание	постоянно	воспитатели
4.2	Гимнастика после дневного сна	постоянно	воспитатели
4.3	Достаточная аэронизация воздуха (проветривание)	постоянно	воспитатели,
4.4	Кварцевание	постоянно	мл. воспитатели
4. Питание			
5.1	Коррекция йодной недостаточности (использование в приготовлении пищи йодированной соли).	постоянно	медсестры, повара
5.2	Полноценное рациональное питание с соблюдением % содержания калорийности, объема пищи, минерального и витаминного состава, выполнения натуральных норм.	постоянно	заведующий, повара
5. Методические мероприятия			
6.1	Анализ состояния здоровья детей на педагогических советах.	август, январь, май	заведующий
6.2	Медико-педагогические совещания с педагогами по вопросам оздоровления.	октябрь, май	заведующий
6. Работа с семьей			
7.1	Общее родительское собрание. Включение вопросов охраны и укрепления физического и психического здоровья детей в родительские собрания групп.	май, сентябрь по плану групп	заведующий, воспитатели групп
7.2	Размещение информации на стендах (в том числе медицинском), родительских уголках групп по вопросам оздоровления детей.	ежемесячно	ст.воспитат ель, медсестра, воспитатели
7.4	Работа консультпункта по проблемам и интересам семьи.	по запросам родителей	воспитатели
7. Материально-техническое обеспечение			
8.1	Косметический ремонт с использованием безопасных материалов для здоровья участников образовательного процесса.	в летний период	завхоз, сотрудники МБДОУ
8.2	Создание условий для физкультурно-оздоровительной работы, эмоционального, эстетического и гармоничного развития детей.	в течении года	ст. воспитатель, воспитатели
8.3.	Создание предметно-развивающей среды по возрасту и в соответствии с образовательными областями	в течении года	ст. воспитатель, воспитатели

План мероприятий по предупреждению детского дорожно –транспортного травматизма

№	мероприятия	сроки	ответствен ные
1	Участие в районных и областных конкурсах, акциях, Декадниках	в течение года	Педагоги, ст. воспитатель
2	Обновление информации в групповых уголках Безопасности	в течение года	педагоги, ст. воспитатель
3	Обновление игровых уголков по ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, дидактические игры)	в течение года	педагоги
4	Привлечение для участия в собраниях, консультациях для родителей работников ОГИБДД	в течение года	заведующий
5	Привлечение для участия в беседах, открытых мероприятиях для воспитанников сотрудников ОГИБДД	в течение года	заведующий
6	Систематическое планирование работы с детьми по БДД (с учётом перспективного планирования)	в течение года	ст. воспитатель, педагоги
7	Организация экскурсий к проезжей части, пешеходному переходу	в течение года	педагоги
8	Организовывать работу команд ЮПИД	в течение года	педагоги
9	Праздник «У светофора каникул нет»	в ЛОП	педагоги
10	Организация и проведение практических игр-занятий: «Пешеход на улице», «Берегись автомобиля» и др..	ежемесячно	педагоги
11	На совещаниях рассматривать вопросы по профилактике и предупреждению ДТТ; знакомство с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике и предупреждению ДТТ.	октябрь январь апрель	заведующая, ст. воспитатель

Ограничительные мероприятия в период подъема заболеваемости гриппа, ОРВИ и COVID-19

	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	воспитатели
2	Ежедневно проводить бесконтактную термометрию независимо от наличия симптомов воспитанникам, сотрудникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	воспитатели
3	Пополнять запас: - СИЗ - маски, перчатки - дезинфицирующих средств - кожных антисептиков	При необходимости	Заведующий, завхоз
4	Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	По ситуации	Завхоз
5	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки, дезинсекции, дезинфекция	ежедневно	Заведующий, завхоз
6	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – генеральной уборки	ежемесячно	

План профилактических и оздоровительных мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<u>Организационная работа</u>		
1.1.	По мере возможности пополнять медицинскую аптечку медикаментами	1 раз в квартал	заведующая
1.2.	Оформление и ведение медицинской документации	Ежедневно	заведующая
1.3.	Ведение журнала посещения детей	Ежедневно	педагоги медсестры
2	<u>Профилактическая работа</u>		
2.1.	Утренний фильтр (осмотр кожных покровов и видимых слизистых, опрос родителей о состоянии детей)	Ежедневно	педагоги
2.2.	Осмотр детей на педикулёз с занесением данных в соответствующий журнал	Ежедневно	педагоги
2.3.	Осмотр кожных покровов сотрудников с целью выявления гнойничковых заболеваний	Ежедневно	педагоги
2.4.	Направление на углубленный осмотр врачами – специалистами с целью оценки функционального состояния организма ребёнка, выявление отклонений (в поликлинике)	1 раз в год	родители
2.5.	<u>Организация питания детей:</u> -Составление меню совместно с поваром, завхозом, согласно разработанного перспективного меню на 10 дней с учётом норм питания; -Ведение накопительной ведомости; -Строгий контроль пищеблока (маркировка, уборка, мытьё посуды, термическая обработка продуктов, их качество, закладка в котёл); -Ведение бракеража сырой продукции; -Своевременные пробы с приготовленной пищи с занесением данных о вкусовых качествах и внешнем виде в бракеражный журнал готовой продукции; -Контроль за проведением «С витаминизации 3-го блюда»	В течение года ежедневно ежедневно регулярно ежедневно ежедневно	заведующая завхоз
2.6.	Контроль за соблюдением режима дня в течение всего времени пребывания в МБДОУ (сон, питание, специальные оздоровительные мероприятия)	регулярно	заведующая
2.7.	Контроль за соблюдением гигиены детьми и сотрудниками	регулярно	заведующая ст. воспитатель
2.8.	Контроль за проведением УГ на улице и в помещении (нагрузка, одежда, комплекс УГ, качество выполнения)	в течение года	заведующая, ст. воспитатель

3.	<u>Оздоровительная работа</u> -Чёткая организация теплового и воздушного режима; -Рациональная одежда во время прогулок, на занятиях по физическому развитию; -Гигиенические процедуры (мытьё рук после прогулок, перед едой, после каждого загрязнения);	в течение года	воспитатели, ст. воспитатель
3.1.	Специальные меры закаливания: -Воздушные ванны в сочетании с физическими упражнениями и дыхательной гимнастикой	в течение года	воспитатели
3.2.	Контроль за физическим развитием детей -Посещение НОД по физическому развитию -Контроль физической нагрузки на НОД по физическому развитию -Антропометрия -Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий	в течение года	Заведующая, ст. воспитатель
3.3.	Отчёт по нормам питания	ежемесячно	завхоз
3.4.	Отчёт по заболеваемости	ежемесячно	заведующая
4	<u>Противоэпидемическая работа</u> -Своевременное проведение профилактических прививок -Соблюдение дез. режима в МБДОУ -Строгий контроль за соблюдением индивидуальности в использовании полотенец, постельных принадлежностей -Регулярный инструктаж сотрудников по вопросам эпидемического, санитарно- гигиенического режимов в МБДОУ -Соблюдение и контроль графиков уборок помещений, раздаточных туалетных комнат.	1 раз в месяц Регулярно 2 раза в год Регулярно 1 раз в месяц ежедневно	заведующая завхоз
5	<u>Санитарно – просветительская работа</u> Сообщение на совещаниях при заведующей: -«Оздоровительная работа в МБДОУ» -«Сотрудничество семьи и МБДОУ в приобщении детей к здоровому образу жизни» -«Формирование у дошкольников навыков безопасного и здорового образа жизнедеятельности»	1 раз в квартал	воспитатели
5.1.			
5.2.	<u>Консультации для персонала</u> -Первая доврачебная помощь -Профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний	2 раза в год	воспитатели
5.3.	<u>Консультации для родителей</u> -Организация питания в МБДОУ -Профилактика ОРЗ, гриппа, короновируса	ноябрь декабрь	воспитатели
5.4.	Регулярная замена материала в информационном уголке для родителей и проведение индивидуальных консультаций и бесед с родителями .	ежемесячно	воспитатели

План работы по обеспечению адаптационного периода в группе для детей раннего возраста в 2026 г.

ЦЕЛЬ: Формирование компетентности педагогов по вопросам развития детей раннего возраста; выработка практических навыков и умений в организации педагогических условий психофизического благополучия. Сохранение психического и физического здоровья детей посредством создания благоприятных условий способствующих их комфортной адаптации.

№	Мероприятие	Ответствен.	сроки
1	Психологическое обеспечение адаптационного периода ребенка в дошкольном учреждении <ul style="list-style-type: none"> 1. Консультации для воспитателей <ul style="list-style-type: none"> ■ «Планирование работы в группах детей раннего возраста» ■ «Создание предметно-развивающего пространства» ■ «Адаптация ребенка к условиям детского сада» ■ «Соблюдение санитарных правил в группе для детей раннего возраста» ■ «Подходы к работе с родителями детей раннего возраста» 	ст. воспитатель воспитатель группы	май - июнь
2	Создание условий для эмоционально благополучной атмосферы в группе	воспитатели	июнь - август
3	Взаимодействие с родителями <ul style="list-style-type: none"> ■ Предварительные беседы с родителями ■ Консультации для родителей ■ Индивидуальные консультации по результатам наблюдения за ребенком ■ Памятка для родителей по успешной адаптации ребенка к детскому саду 	воспитатели	по мере поступления ребенка в МБДОУ по мере необходимо сти
3	Взаимодействие с детьми: <ul style="list-style-type: none"> ■ Создание эмоционально – положительной атмосферы (использование элементов телесной терапии, использование фольклора, адаптационных книжек, альбомов, домашних игрушек и т.д., музыкотерапии) ■ Организация игровой деятельности в адаптационный период. ■ Организация наблюдений за поведением ребенка, составление рекомендаций родителям 	Воспитатели	Весь период Весь период
4	Организация деятельности <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документации 2. Листов здоровья 3. Табель посещаемости 4. Сведения о детях и родителях 5. Столовой лист 6. Планирование образовательной работы 	Воспитатели	Июнь - август

**План мероприятий в МБДОУ по подготовке
к летней оздоровительной работе.**

№	Мероприятия	Дата	Ответст.
1	Нормативно – правовое обеспечение <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовить «План летней оздоровительной работы» ▪ Разработка комплексно-тематического планирования совместной игровой деятельности педагогов с детьми в летний оздоровительный период ▪ Разработка индивидуального развития детей каждой возрастной группы на летний период по итогам оценки индивидуального развития воспитанников МБДОУ. 	до 21.05.2026г. до 25.05.2026г. до 28.05.2026г.	ТВ группа воспитате ли воспитате ли
2	Административно – хозяйственные вопросы <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ремонт и обновление оборудования на участках МБДОУ ▪ Замена песка в песочницах ▪ Приобретение кухонной и столовой посуды ▪ Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории и зданий ДОУ ▪ Приобретение постельного белья. 	июнь май июль - август май апрель	Заведующ. завхоз завхоз завхоз завхоз
3	Работа с родителями <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение общего и групповых родительских собраний ▪ Оформление выносного информационного стенда «Лето в детском саду» ▪ Оформление наглядной агитации по профилактике и предупреждению ОКИ, отравлений, перегрева, по проведению противоклещевых мероприятий. 	до 29.05.2026г. к 02.07.2026г. к 02.07.2026г.	заведую- щий воспитате ли ст. воспитат..
4	Создание эколого – развивающей среды <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оформление цветников ▪ Создание предметно-развивающей среды для организации игровой деятельности детей на участке (подбор игрового оборудования, выносного материала, оформление участка). 	апрель - май до 01.06.2026г.	сотрудни ки МБДОУ воспитате ли
5	Противопожарные мероприятия. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оборудование и покраска пожарных щитов; ▪ Проверка наличия и состояния планов эвакуации по группам, нормативной документации в МБДОУ. 	июнь июнь	заведующ ий завхоз
6	Административная работа с коллективом. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение инструктажей с сотрудниками МБДОУ по охране жизни и здоровья детей, по профилактике детского травматизма, по соблюдению правил пожарной безопасности, по вопросам чрезвычайных ситуаций и терроризму, по охране труда и технике безопасности. ▪ Общее собрание трудового коллектива «О проведении летней оздоровительной работы в МБДОУ». 	до 29.05.2026г. 29.05.2026г.	заведующ ий завхоз

Оперативные совещания администрации

№	Повестка	Присутствующие	Сроки
1.	Итоги подготовки учреждения к учебному году. Проведении стартовой диагностики. Анализ заболеваемости за август. Об организации оздоровительной работы. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. Анализ качества питания в МБДОУ. Об обеспечении безопасности учреждения. Опроведении родительских собраний	заведующий завхоз ст. воспитатель	Сентябрь
2.	Расширенное заседание с членами ППК. Итоги стартовой диагностики. Социальный паспорт семьи. Итоги анкетирования родителей. Анализ качества питания в МБДОУ. О готовности учреждения к работе в зимних условиях. Анализ заболеваемости и посещаемости. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	заведующий завхоз ст. воспитатель	Октябрь
3.	Анализ заболеваемости и посещаемости. Профилактические мероприятия по ОРВИ, коронавирусу и гриппу в МБДОУ. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ. Анализ качества питания в МБДОУ. О подготовке Новогодних утренников. Противопожарная безопасность в МБДОУ.	заведующий завхоз ст. воспитатель	Ноябрь
4.	Анализ заболеваемости и посещаемости. Профилактические мероприятия по ОРВИ, коронавирусу и гриппу в МБДОУ. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ. Анализ качества питания в МБДОУ. О составлении графиков отпусков сотрудников. О проведении Новогодних утренников. Противопожарная безопасность в МБДОУ.	заведующий завхоз ст. воспитатель	Декабрь
5.	Об эффективности контроля в МБДОУ за 1 полугодие. Об итогах проведения Новогодних утренников. О проведении праздника к 23 февраля. Анализ заболеваемости и посещаемости. О подготовке выпускников к обучению в школе. О соблюдении требований охраны труда, правил ПБ. Анализ качества питания в МБДОУ. Противопожарная безопасность в МБДОУ. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ. Безопасность в МБДОУ.	заведующий завхоз ст. воспитатель	Январь
6.	Анализ заболеваемости и посещаемости. Профилактические мероприятия по ОРВИ, коронавирусу и гриппу в МБДОУ. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ. Анализ качества питания в МБДОУ.		Февраль

	О составлении графиков отпусков сотрудников. О проведении утренников к 8 марта. Противопожарная безопасность в МБДОУ.		
7.	Анализ заболеваемости и посещаемости. Анализ качества питания в МБДОУ. О работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (воспитатели). Выполнение санэпидрежима в МБДОУ. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма. Отчет комиссии «За безопасность движения»	заведующий завхоз ст. воспитатель	Март
8.	Анализ заболеваемости и посещаемости. Анализ качества питания в МБДОУ. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма. О проведении выпускных утренников. О проведении родительских собраний. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ. Безопасность в МБДОУ.	заведующий завхоз ст. воспитатель	Апрель
9.	О проведении летней оздоровительной кампании (планирование работы). Комплектование групп. Расстановка кадров. Анализ качества питания в МБДОУ. О ремонтах работах в летний период. О благоустройстве территории учреждения. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ. О комплектовании учреждения. Об эффективности оздоровления детей в МБДОУ.	заведующий завхоз ст. воспитатель	Май
10.	.Комплектования групп на летний оздоровительный период. О подготовке учреждения к новому учебному году. Об организации питания в летний период. О подготовке к августовской конференции. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма. Безопасность в МБДОУ.	заведующий завхоз ст. воспитатель	Июль
11.	Подготовка МБДОУ к новому учебному году. О готовности групп и кабинетов к учебному году. Анализ заболеваемости и посещаемости за лето. Анализ качества питания в МБДОУ. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ. Безопасность в МБДОУ.	заведующий завхоз ст. воспитатель	Август

**План мероприятий проводимых в рамках
природоохранного социально-образовательного проекта
«Эколята-дошкольята» на 2025-2026 уч. год**

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные
Работа с коллективом			
1.	Осенний и весенний «День древонасаждений»	октябрь апрель	Педагоги ДОУ
2.	Пополнение информационного стенда «Эколята-дошкольята».	сентябрь	Педагоги старшей дошкольной группы
3.	Размещение информации в рамках природоохранных социально- образовательных проектов на сайте ДОУ	В течении года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
4.	Семинар-практикум «Развитие интереса к природе и любознательности у дошкольников с помощью дидактических игр экологической направленности»	В течении года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
5.	Создание различных игр по тематике природы, животного и растительного мира.	в течение года	Воспитатели групп
Работа с детьми			
1	Праздничное мероприятие «Зелёная ленточка» - торжественное принятие воспитанников в «Эколята-дошкольята»	сентябрь	Педагоги старшей дошкольной группы
2	ОД « Зелёный патруль-защитники природы» (Обыгрываются различные ситуации, дети учатся их анализировать, оценивать действия людей).	сентябрь	Педагоги
3	Экологические опыты и эксперименты в лаборатории «Шалуна- исследователя»	В течении года	Педагоги
4	Агитбригада «Эколята – друзья и защитники природы в гармонии с природой!»	октябрь	Педагоги
5	Виртуальная экскурсия «Природа Донского края»	октябрь	Педагоги
6	Игры-путешествия «По лесным тропинкам», «Грибной разговор», «Путешествие в зелёную аптеку», «Зелёная служба Айболита»	ноябрь	Педагоги старшей дошкольной группы
7	Театральная гостиная Экологические сказки для детей дошкольного возраста	декабрь	Педагоги старшей дошкольной группы
8	Детско-родительский квест «Экологический патруль»	январь	Педагоги старшей дошкольной группы
9	Проект «Огород на окошке», «Огород «Земляничка»	февраль	Педагоги
10	Акция «Экологический курьер» (Воспитанники «перевоплощаются» в курьеров, доставляют «экологические посылки» (листовки, буклеты) прохожим.	март	Педагоги старшей дошкольной группы
11	просмотр фильма «Экологические тайны», показ фильма про Эколят – Молодых	февраль сентябрь	Педагоги старшей дошкольной группы

	защитников природы для детей старшего дошкольного возраста		
12	Оформление материала в виде альбома «Экологическая азбука» (народные приметы, правила поведения в природе).	апрель	Педагоги старшей дошкольной группы
13	Субботники, труд в природе и т.д. «Каждую соринку в корзинку»	В течении года	Педагоги
14	Конкурс поделок из бросового материала «Экопревращения»	июнь	Педагоги
15	«Украсим мир цветами» (разбивка клумб, высадка цветов, уход за ними)	апрель	Педагоги
16	Праздник «Планета Радости»	август	Педагоги

Работа с родителями

1	Консультация для родителей		
	«Что изучает экология?»	октябрь	Педагоги
	«Забота о природе»	январь	Педагоги
	«Умей гулять на Природе»	март	Педагоги
2	Буклет: «Природа – твой друг! Значит, обижать ее нельзя!»	декабрь	Педагоги
3	Акция «Природа – это сказка! Сохрани ее с Эколятами!»	март	Педагоги
4	Конкурс детских рисунков «Люблю берёзку русскую»	август	Педагоги
5	Пятиминутки для родителей «Учите слышать природу», «Сохрани Природу от пожара»	В течении Года	Педагоги
6	Сбор макулатуры «Бумажный бум»	В течении Года	Педагоги

**Календарный план мероприятий проводимых в рамках
патриотического социально-образовательного проекта
«Юные патриоты» на 2025-2026 уч. год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	ответственный
1	Формирование отряда «ПАТРИОТ» Мероприятие «Я частичка ЮНАРМИИ»- Посвящение в юнармейцев	Сентябрь	Воспитатель старшей дошкольной группы
2	Весёлые старты «Смелые, ловкие, сильные» Вручение значков ГТО.		
3	<i>Волонтерская деятельность</i> Изготовление подарков к празднику «День бабушек и дедушек» Видео поздравление к празднику.		
4	Выставка семейных работ «Генеалогическое древо»		
5	Беседа «Мы все разные, но все мы равны» изготовление альбома «Мир вокруг нас»		
6	Создание «Музея дружбы»		
7	Выставка совместных с родителями рисунков «Моя Родина -Россия!»		
7	Участие в семинаре-практикуме «Маленькие юнармейцы становятся патриотами вместе с родителями»		
1.	Торжественное мероприятие к Дню народного единства, посвящение детей старшей группы в юнармейцы Мероприятие «Я частичка ЮНАРМИИ»- Посвящение в юнармейцев	Ноябрь	Воспитатель старшей дошкольной группы
2.	<i>Волонтерская деятельность</i> «Синичкин день» Кормушки для птиц. Акция «Кормушки для птиц» с привлечением родителей.		
3	Экскурсия в детскую библиотеку: тематическое занятие по теме «День народного единства» Викторина «Права литературных героев» ОД «Земля наш общий дом»		
4	КВН: «Наша Родина Россия»		
5	ОД «Полезные ископаемые России»		
6	Совместное с родителями мероприятие «Устами младенца» посвящённое дню матери.		
7	ОД «День герба»		
1	Тематические беседы, посвященные Дню Неизвестного Солдата в России	Декабрь	Воспитатель старшей дошкольной

			группы
2	Беседа День конституции.		
3	Встреча с председателем ветеранского движения Колесниковой Л.П. «Герои наших дней»		
4	Смотр строевой подготовки		
5	Участие во Всероссийской викторине «Парадталантов»		
6	<i>Волонтерская деятельность.</i> 1)Подарки для малышей «С Новым годом» 2) В гостях у малышей «Помоги одеться на прогулку малышам» 3) Участие во всероссийской акции «Письмосолдату»		
1	Акция «Накормите птиц зимой» Совместно с родителями.	Январь.	Воспитатель старшей дошкольной группы
2	«Коляда, коляды»-Совместно с МБОУ НСОШ №2		
3	«Весёлые учения»- спортивно развлекательный досуг		
4	Что такое заповедник? Квест с привлечением родителей.		
5	Торжественное мероприятие «Снятию блокады посвящается...» приуроченное к 81 годовщине снятия блокады Ленинграда		
1	Экскурсия в музей МБОУ НСОШ №2	Февраль	Воспитатель старшей дошкольной группы
2	Спортивное соревнование «Зарничка»		
3	Экскурсия в детскую библиотеку: тематическое занятие по теме: «Наша Армия самая сильная»		
4	Участие в конкурсе стихов «А музы не молчат»		
5	<i>Волонтерская деятельность</i> Оказание помощи в расчистке снега на участке группы с привлечением родителей.		
6	Участие в фестивале стихов		
7	<i>Волонтерская деятельность:</i> 1)«Открытки для папы» 2)«Письмо солдату» 3)Коллективная работа «Нашим мальчишкам посвящается»		
8	« Масленица пришла» -фольклорный праздник		
1.	Совместный праздник родителей и детей, посвященный Международному женскому дню 8 марта «Youtube канал поздравляет мам»	Март	Воспитатель старшей дошкольной группы

2.	<i>Волонтерская деятельность:</i> «Неделя добрых дел» (помогать малышамодеваться на прогулку, убирать игрушки на местах т.д.)		
3	Тематические беседы, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией		
4	Всемирный день театра в России Подготовка спектакля		
5	Беседа «Хлеб наше богатство»		
6	«Служит Родине земляк», выставка рисунков совместной деятельности		
1	Тематический день «Наша Россия – колыбель героев»	Апрель	Воспитатель старшей дошкольной группы
2	Центр конструирования. «Военная техника России»		
3	<i>Волонтерская деятельность</i> «Знаю сам – научу другого»		
4	Беседа «Герои моего края»		
1	Акция «Письмо и подарок солдату» посвящённая Дню Победы	Май	Воспитатель старшей дошкольной группы
2	Подготовка к сдаче норм ГТО		
3	Экскурсия к вечному огню, возложение цветов		
4	Участие в шествии «Бессмертный полк» совместно с родителями.		

**План совместной работы по преемственности
с МБОУ НСОШ №2 на 2025-2026 уч. год**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
Методическая работа			
1.	Обсуждение совместного плана работы по вопросам преемственности	сентябрь	Директор школы, Заведующий МБДОУ
2.	Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительно группе	октябрь	ст. воспитатель, воспитатели
3.	Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа»	октябрь	воспитатели
4.	Взаимопосещения воспитателем МБДОУ уроков в 1 классе и учителем начальной школы занятий в детском саду, в целях: -анализ проблем адаптационного периода первоклассников; -познакомиться с методиками и приемами, применяемыми педагогами; -определить возможное адаптированное применение «школьных» методов и приемов на занятиях в детском саду.	В течении года	Руководитель МО начальных классов, ст. воспитатель МБДОУ
5.	Диагностика психологической готовности к школе (посещение занятий в детском саду)	октябрь-апрель	Педагог – психолог МБОУ Нсош №2
6.	Совместное заседание МО учителей начальных классов и воспитателей МБДОУ по теме «Создание условий, обеспечивающих преемственность в переходный период от дошкольного к начальному образованию». (место проведения – МБОУ Нсош №2)	ноябрь	Руководитель МО начальных классов, Заведующий
7.	Семинар по социальному партнерству и вопросам преемственности между школой и детским садом (место проведения – МБДОУ детский сад №17 «Незабудка»)	март	Руководитель МО начальных классов, Старший воспитатель МБДОУ
8.	Составление списка будущих первоклассников поступающих в МБОУ НСОШ № 2	апрель-май	Учитель 1 класса, воспитатель подг. гр.
Работа с детьми			
1.	«День знаний» - развлечение для дошкольников	01.09.2025	Воспитатели подготовительной группы
2.	Экологическая акция «Земля – наш дом родной»	сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
3.	ЭксCURсии и целевые прогулки: «Сегодня я дошкольник, а завтра ученик» (знакомство детей со школой: класс, библиотека, спортзал, компьютерный класс и др.). «От прошлого к будущему» (посещение музея)	В течение года	Руководитель МО начальных классов, Старший воспитатель МБДОУ
4.	Выставка детских рисунков: - «Мой край родной» - «Школа глазами дошкольников и первоклассников»	Сентябрь, апрель	Воспитатели подготовительной группы
5.	Спортивный праздник «Веселые старты» (совместное	апрель	Воспитатели, учитель

	участие детей старшей дошкольной группы и уч-ся 1 класса в мероприятии «День здоровья»)		1 класса
6.	Практическое занятие «Дорога к школе»	май	Воспитатели
7.	Выпускной утренник «До свидания, детский сад!»	май	Воспитатели подготовительной группы
8.	Участие в совместных мероприятиях по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ	В течении года	руководитель отряда ЮИД школы и руководитель ЮПИД детского сада
9.	Участие учеников школы на утренниках МБДОУ.	В течении года	Воспитатели МБДОУ
10.	Посещение занятий и режимных моментов в МБДОУ выпускниками школы, желающими выбрать профессию воспитателя	В течении года	Заместитель директора школы, Старший воспитатель МБДОУ
Работа с родителями			
1.	Родительское собрание “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”	октябрь	Воспитатели подготовительной группы учитель начальной школы педагог-психолог
2.	Пресс-клуб для родителей с привлечением педагогов детского сада и начальной школы: - «Пять компонентов готовности к школе»; - «Школа здоровья»; - «Как помочь себе и своему ребёнку»; - «Почему учиться трудно»	В течение года	Воспитатели подготовительной группы учитель начальной школы педагог-психолог
3.	Размещение рекомендательной информации для родителей в уголке «Скоро в школу» и на сайте МБДОУ	В течении года	Воспитатели подготовительной группы
4.	Консультация «Готовим руку к письму». Эффективные методы формирования и укрепления графомоторных навыков дошкольников.	март	Воспитатели подготовительной группы
5.	Родительское собрание «Скоро в школу» в подготовительной группе с приглашением учителя начальной школы и педагога психолога -готовность детей к школе - правила составления маршрута «По дороге в школу» - как правильно организовать свободное время ребенка	апрель	Воспитатели подготовительной группы учитель начальной школы педагог-психолог
6.	Выпуск брошюр «Золотые правила первоклассника»	май	Воспитатели подготовительной группы