

ПОЛОЖЕНИЕ

о попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 «Незабудка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 «Незабудка» (обособленного структурного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 «Незабудка» - детского сада «Буратино») (далее по тексту - Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Попечительский совет (далее Совет) – коллегиальный орган управления Организацией.

1.3. Выборные представители родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Организацией.

1.4. Совет Организации является добровольной общественной некоммерческой негосударственной организацией.

1.6. Целями Совета являются:

- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- оказание содействия в решении актуальных задач развития Организации;
- выработка перспективных направлений развития Организации,
- защита и поддержка прав и интересов Организации, его воспитанников и работников.

1.7. Основная задача Совета

- содействие объединению усилий общественности в осуществлении поддержки уставной деятельности Организации.

1.8. Совет реализует цели и задачи на основе самостоятельности и инициативы своих членов.

1.9. Совет не является юридическим лицом и не имеет право на заключение гражданско – правовых договоров.

1.10. Члены Совета осуществляют свою деятельность без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.11. Администрация Организации предоставляет Совету место для проведения заседаний и хранения установленной документации.

2. Компетенция Попечительского совета Организации:

2.1. Рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;

- заслушивание отчета администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов; - решение других вопросов текущей деятельности Организации.

3. Обеспечение деятельности Совета

- 3.1. Деятельность Совета строится в соответствии с годовым планом работы Совета, разрабатываемым самостоятельно – по согласованию с администрацией Организации.
- 3.2. Совет действует в интересах Организации, его воспитанников и персонала на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов.
- 3.3. Для достижения своих целей Совет вправе осуществлять свою деятельность, не запрещенную законом для общественных организаций.
- 3.4. Отчеты о деятельности Совета, ежегодно (в мае месяце) заслушиваются на общем собрании работников Организации.

4. Состав Совета, права и обязанности его членов

- 4.1. Совет формируется из количества родителей (законных представителей) воспитанников, работников Организации, представителей общественности, органов местного самоуправления. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 5 человек.
- 4.2. Совет избирается на 1 год.
- 4.3. Представители родителей воспитанников избираются на общих родительских собраниях. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации.
- 4.4. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место добирается новый представитель.
- 4.5. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
- 4.6. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.7. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.
- 4.8. Члены Совета вправе:
 - Избирать и быть избранными в органы управления Организации, вносить предложения по их структуре и кандидатурам в их состав;
 - Вносить предложения по деятельности Совета, требовать их обсуждения на заседании Совета;

-Добровольно оказывать Организации индивидуальное, в том числе инициативное содействие и помощь;

- Беспрепятственно знакомиться с информацией о деятельности Совета.

4.9. Члены Совета обязаны:

- Выполнять настоящее Положение;

- Принимать посильное участие в деятельности Совета, предусмотренное настоящим Положением;

- Совет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность персонала Организации.

5. Управление Советом

5.1. Совет возглавляет председатель.

5.2. Заведующий Организации является не избираемым членом Совета и не может исполнять функции председателя.

5.3. Председатель Совета в соответствии со своей компетенцией:

- представляет Совет без договоренности во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями и физическими лицами по всем вопросам, касающимся Совета и его интересов;

- подписывает документы Совета;

- организует учет и отчетность Совета;

- решает иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Совета.

5.4. Организация имеет право:

- входить в состав Совета;

- вносить предложения по деятельности Совета,

5.5. Организация обязана:

- оказывать Совету содействие в предоставлении помещений для работы;

- помогать в проведении собраний и других мероприятий;

- предоставлять необходимую информацию.

6. Ответственность Совета

6.1. Совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за компетентность принимаемых решений;

- за эффективную работу Совета направленную на развитие Организации;

- за периодическую отчетность о своей деятельности.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который подписывает Председатель Совета и секретарь, ведущий протокол заседания.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета (и приглашенных лиц);

- решение Совета с указанием конкретных сроков, ответственных за их исполнение.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Организации.

7.5. Решения Совета носят рекомендательный характер, доводятся до сведения всех заинтересованных учреждений и должностных лиц, а также членов Совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании Совета и утверждается приказом заведующего Организации.

8.2. Вступает в силу с момента его утверждения заведующим Организации и действует до отмены либо принятия нового локального акта, регламентирующего данные вопросы.

8.3. Изменения и дополнения в отдельные пункты настоящего Положения вносятся Советом и принимаются на его заседании. Вводятся в действие приказом заведующего Организации.