

**Положение  
об общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского  
сада № 17 «Незабудка»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 «Незабудка» (обособленного структурного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 «Незабудка» - детский сад «Буратино» (далее по тексту – Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2020г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.

1.2. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание) является коллегиальным постоянно действующим органом управления Организации.

1.3. Общее собрание работников действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Организации.

1.4. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

1.5. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы.

1.6. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации.

1.7. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

1.8. Педагогические и прочие работники Организации участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Организацией.

1.9. На первом заседании Собрания избирается секретарь для ведения протоколов Собрания.

1.10. Решения Собрания Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

**2. Задачи Собрания**

2.1. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Организации.

2.2. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Собрание реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Организация управления Собранием**

3.1. На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов их компетенции.

3.2. Для ведения Собраний открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель Собраний:

- организует деятельность Собраний;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собраний; - определяет повестку дня заседания Собраний;
- контролирует выполнение решений Собраний.

3.4. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.5. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы.

3.6. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации.

3.7. Решения Собраний принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников.

3.8. Процедура голосования определяется Собранием.

3.9. Педагогические и прочие работники Организации участвуют в заседаниях Собраний и принимают участие в управлении организацией.

#### 4. Компетенция Собраний

4.1. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению заведующего Организации;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- ведение коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организации;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

#### 5. Права Собраний

5.1. Собрание имеет право участвовать в управлении Организации.

5.2. Каждый член Собраний имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее половины членов Собраний;
- при несогласии с решением Собраний высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 6. Взаимосвязь с другими органами управления

6.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами управления с Педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей работников в заседании Педагогического совета, родительского комитета Организации;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и родительскому комитету Организации материалов, разработанных на заседании Собрании;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и родительского комитета Организации.

#### 7. Ответственность

7.1. Собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

#### 8. Делопроизводство

8.1. Заседания Собрании оформляются протоколами.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания,
- количество присутствующих, приглашенных,
- повестка дня, - ход обсуждаемых вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов Собрании,
- решение.

8.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Собрании.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Собрании нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Организации.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается на заседании Собрании и утверждается заведующим Организации.

9.2. Вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены либо принятия нового локального акта, регламентирующего данные вопросы.

9.3. Изменения и дополнения в отдельные пункты настоящего Положения вносятся Собранием и принимаются на его заседании. Вводятся в действие приказом заведующего Организации.