

Заведующий



«Утверждаю»

Л.И. Мартыненко

Приложение №1

к приказу №106 от 28.06.2021г.

МБДОУ детского сада №17 «Незабудка»

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Незабудка»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями в 2019 году), приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 «Незабудка» (далее МБДОУ), разработан порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Порядок).

1. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Незабудка» (далее МБДОУ) и обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 «Незабудка» - детский сад «Буратино» (далее ОСП) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом отдела образования Администрации Егорлыкского района от 19.03.2019г. № 140 « Об утверждении Порядка комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории

Егорлыкского района», постановлениями Администрации Егорлыкского района Ростовской области от 28.11.2018г. № 1114 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», от 28.11.2018г. № 1119 « Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Егорлыкского района Ростовской области», от 28.11.2018г. № 1120 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Информирование о ходе оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», от 24.10.2019 № 1259 «О внесении изменений в постановление Администрации Егорлыкского района 28.11.2018 № 1114 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»», от 24.10.2019 № 1260 «О внесении изменений в постановление Администрации Егорлыкского района от 28.11.2018 № 1120 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Информирование о ходе оказания Услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»», от 24.10.2019 № 1258 «О внесении изменений в постановление Администрации Егорлыкского района от 28.11.2018 № 1119 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Егорлыкского района Ростовской области», от 28.01.2020г. № 86 «О закреплении территории за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу дошкольного образования на территории Егорлыкского района» .

2. МБДОУ и ОСП осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изменениями) утвержденных постановлением Главного государственного

врача РФ от 15.05.2013 N 26, уставом МБДОУ и другими законодательными актами потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в образовательной организации.

3. Учет детей, нуждающихся в определении в МБДОУ и ОСП, реализующих образовательные программы дошкольного образования осуществляется через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную государственную информационную систему Ростовской области «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее АИС) путем заполнения интерактивной формы заявления, либо уполномоченными специалистами на основании личного обращения родителей (законных представителей) в отделе образования.

4. При регистрации ребенка по сети Интернет заявитель получает уведомления о полученной заявке с указанием идентификационного номера, при регистрации ребенка в отделе образования Администрации Егорлыкского района (далее отдел образования) родителям (законным представителям) вручается уведомление.

5. Комплектование МБДОУ и ОСП осуществляется в соответствии с датой регистрации в АИС.

6. С первого марта по первое апреля ежегодно отделом образования осуществляется актуализация групп (предварительное комплектование) МБДОУ в АИС (формирование списков детей, которым место МБДОУ необходимо с 1 июня по 31 августа текущего года).

7. С 1 июня по 31 августа ежегодно отделом образования осуществляется основное комплектование МБДОУ на новый учебный год на основании направлений, выдаваемых отделом образования в соответствии с датой регистрации в АИС. Ежемесячно отделом образования осуществляется мониторинг укомплектованности МБДОУ.

8. В случае отсутствия мест в МБДОУ, родители (законные представители) детей для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение, обращаются непосредственно в отдел образования.

9. При подходе очереди и при наличии места в соответствующей возрастной группе в МБДОУ заявлению в системе «Электронного детского сада» присваивается статус «Направлен в ДОУ». Родители (законные представители) в срок до 15 календарных дней после присвоения статуса «Направлен в ДОУ» обязаны явиться в МБДОУ для зачисления ребенка или сообщить руководителю МБДОУ о дате прихода в МБДОУ для зачисления ребенка.

10. Отказ от направления в предложенные учреждения оформляется в письменном виде при личном обращении родителей (законных представителей) в отдел образования по форме, установленной отделом образования.

11. Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в МБДОУ: внеочередным правом предоставления мест в учреждение при комплектовании пользуются:

- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, и иные лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Первоочередным правом предоставления мест в учреждение при комплектовании пользуются:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети, находящиеся под опекой,
- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных сотрудников полиции, граждан Российской Федерации;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники); дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после

увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных сотрудников, граждан Российской Федерации;

- дети из многодетных семей;
- дети одиноких матерей;
- иные лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оказывается содействие при определении детей:

- учащихся матерей;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- студентов очного обучения;
- детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

12. Льготное право на предоставление мест в МБДОУ для детей вышеуказанных категорий граждан может быть изменено либо прекращено в связи с изменением либо отменой соответствующих нормативных правовых актов. Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Ростовской области и подзаконными нормативными правовыми актами.

13. Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

14. Прием детей в МБДОУ осуществляется руководителем или уполномоченным, на основании направления отдела образования, на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории

15. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

16. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

17. Для зачисления ребенка в МБДОУ, родители (законные представители) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

20. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МБДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

21. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

22. МБДОУ размещает на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ распорядительный акт органа местного самоуправления Егорлыкского района, о закреплении МБДОУ за конкретными территориями Егорлыкского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

24. После приема документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям), второй хранится в личном деле воспитанника.

25. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

26. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

27. Воспитанники могут быть отчислены из МБДОУ по следующим основаниям:

в связи с достижением ребенком возраста для поступления в общеобразовательное учреждение;

по заявлению родителей (законных представителей);

в связи с переводом в другое образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей);

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных программ и снятием диагноза по отклонениям в развитии.

28. Уважительной причиной отсутствия ребенка считать:

пропуски по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

при отсутствии ребенка в период отпуска родителей (законных представителей);

при отсутствии ребенка по заявлению родителей (законных представителей);

пропуски по причине карантина в МБДОУ;

при отсутствии ребенка в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

за период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

29. В МБДОУ ведется «Книга учета движения воспитанников». Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МБДОУ. «Книга учета движения воспитанников» должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

30. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель МБДОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения воспитанников»: сколько детей принято в МБДОУ в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу или по другим причинам).